ภาคผนวก ข.7

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565
มอบงบประมาณเพื่อร่วมทำบุญงานกฐิน ให้กับ วัดพยูน
รับมอบโดยคุณสุชิน พูลหิรัญ
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วัดบ้านฉาง | วัดเนินกระปรอก | วัดคลองทราย

วันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565
บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) มาบตาพุด และ อู่ตะเภา
มอบน้ำดื่มและงบประมาณเพื่อร่วมทำบุญงานกฐิน

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

CSR Activity

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

BGPM Administration Team

วันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

ร่วมลงพื้นที่สำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม ความคิดเห็น
และเก็บตัวอย่างแบบสอบถาม
กับบริษัทที่ปรึกษาในการจัดทำรายงาน Monitor
โครงการโรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด

- ชุมชนมาบชลูด-ชากกลาง
- ชุมชนหนองแฟบ
- ชุมชนทุ่งโปร่ง
- ชุมชนบ้านตะกาด
- ชุมชนบ้านคลองทราย

B.GRIMM
SINCE 1878

CSR Activity

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

BGPM Administration Team

วันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

CSR & Maintenance ร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียน , ประธานชุมชน
ลงพื้นที่สำรวจระบบไฟฟ้า และไฟส่องสว่าง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมพัฒนาโรงเรียนประชุมมิตรบำรุง

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565
ร่วมกับ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)
สนับสนุนข้าวสารและถุงยังชีพช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วมในเขตบ้านฉาง

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

วันศุกร์ที่ 7 ตุลาคม 2565

พนักงานจิตอาสาร่วมมอบน้ำดื่ม, ทาสีเครื่องออกกำลังกาย
และปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง

ration Team

B.GRIMM SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2565
ลงพื้นที่พูดคุย สอบถามความคิดเห็น และความต้องการ
ในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
กับผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ได้แก่

- ชุมชนฟ้าใหม่-มิราเคิล
- ชุมชนฟอเรสโต้-สุขหรรษา
- ชุมชนฟ้าสีทอง
- ชุมชนเรารักสถาบัน
- ชุมชนวัดบ้านฉาง
- ชุมชนตะวันออกเนินกระปรอกประชุมมิตร

BGPM Administration Team

B.GRIMM SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2565
มอบงบประมาณสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
"งานวิ่ง Banchang Super Half Marathon ครั้งที่ 1 "
จัดขึ้นโดย เทศบาลตำบลบ้านฉาง

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2565
ร่วมกับบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมเอเชียสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม
ให้แก่ เทศบาลเมืองบ้านฉาง และ เทศบาลตำบลบ้านฉาง

มอบข้าวสารและแพมเพิส

มอบชุดน้ำยาฉีดพ่นกำจัดยุงลาย

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ 26 ค้นยายน 2565 ณ โรงแรมเพลย์ พลา บีช

เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นประชาชนครั้งที่ 1
โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไปยังโครงการงานระบบไฟฟ้าและน้ำเย็น
บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) พื้นที่ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา
เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างข้อเสนอโครงการ ขอบเขตการศึกษา และการประเมินทางเลือกโครงการ

BGPM Administration Team

B.GRIMM SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2565

[redacted]

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) มาบตาพุด และ อู่ตะเภา
ร่วมมอบพวงหรีดและร่วมงานสวดอภิธรรมศพคุณลำพอง ในเมือง
(ประธานกลุ่มประมงบ้านพลา)
ณ วัดพลา

BGPM Administration Team

B.GRIMM SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน 2565 ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

[redacted]

เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาชุมชน (คพรพ.)
ในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเขตนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
อีกทั้งเพื่อการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

BGPM Administration Team

B.GRIMM SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ 19 กันยายน 2565 ณ ศาลา SML บ้านประชุมมิตร

มอบเสื้อสำหรับใส่ปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการชุมชน หมู่ที่ 2 บ้านประชุมมิตร
รับมอบโดย คุณทรงวุฒิ อำไพ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 และคณะกรรมการชุมชน

BGPM Administration Team

B.GRIMM SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

ในวันศุกร์ที่ 16 กันยายน 2565 ณ ศาลา SML บ้านประชุมมิตร

- มอบเงินสนับสนุนการจัดทำเสื้อคณะกรรมการชุมชน หมู่ที่ 2 บ้านประชุมมิตรรับมอบ โดย คุณทรงวุฒิ อำไพ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 และคณะกรรมการชุมชน
- CSR ลงพื้นที่พูดคุย แนะนำ และทำความรู้จักกับชุมชนหมู่ที่ 2 บ้านประชุมมิตร และชุมชนรอบโรงไฟฟ้า

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

เข้าร่วมประชุม

"การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาโครงสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารจัดการในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษตะวันออก"

วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 09.30-12.00 น. ณ เทศบาลตำบลบ้านฉาง

- การอบรมการใช้โปรแกรม Management Information System : MIS
- การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่วมกัน โดยภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคเอกชน

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสมทบกองทุนแม่ของแผ่นดิน

รับมอบโดย คุณจักรินทร์ บัวสุวรรณ์ (ประธานชมรมกำนันบ้านฉาง)

เพื่อใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด และปัญหาอื่นๆ ภายในชุมชนอย่างยั่งยืน

ในวันอังคารที่ 7 กันยายน 2565 เวลา 09.30 น. ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านฉาง

BGPM Administration Team

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

กิจกรรมมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ให้กับผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่มาบตาพุด

รับมอบโดย คุณถวิล โพธิบัวทอง (นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด)
และ คุณวิเชียร ศักดิ์เจริญ (ประธาน อสม.เทศบาลเมืองมาบตาพุด)

ในวันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565 เวลา 10.00 น.
ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด (ตึก M)

BGPM Administration Team

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

ร่วมกิจกรรมปลูกป่าต้นแบบ เพื่อพัฒนาพื้นที่ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์นิคมอุตสาหกรรม Smart Park

Let's Zero together ปลูก เพื่อ (ลด) สู่อนาคตที่ยั่งยืน

ในวันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565 เวลา 08.00 น.

ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำ B โครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park จังหวัดระยอง

จัดขึ้นโดย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

BGPM Administration Team

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมและมอบเงินสนับสนุนในวันแม่ ให้กับ หมู่ที่ 2 บ้านประชุมมิตร

วันอาทิตย์ที่ 14 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 น.

รับมอบโดย ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 คุณทรงวุฒิ อำไพ

กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน ได้แก่ การตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ข้างทาง เก็บขยะ ทำความสะอาด เป็นต้น

BGPM Administration Team

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

ประชาสัมพันธ์

ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมและมอบเงินสนับสนุนในวันแม่ ให้กับ ชุมชนหนองแฟบ

รับมอบโดย คุณถวิล โพธิบัวทอง (นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด) และ คุณอิทธิ แจ่มแจ้ง (ประธานชุมชนหนองแฟบ)

- ❑ กิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อจัดหารายได้ให้กับมูลนิธิสยามรวมใจ (ปู่อินทร์) ในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน
- ❑ กิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาดชุมชน

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วันศุกรที่ 2 ธันวาคม 2565

ลงพื้นที่ร่วมกับ บริษัท อิตัลไทยวิศกรรม จำกัด ชี้แจง "การทำความสะอาดท่อไอน้ำ (Steam Blow)" บริเวณหน้าโรงไฟฟ้า BGPMR ให้กับ

- รองนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลบ้านฉาง
- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านประชุมมิตร
- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 บ้านพยูน

BGPM Administration

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วันศุกรที่ 2 ธันวาคม 2565

มอบเสื้อสำหรับใส่ปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการชุมชน หมู่ที่ 4 บ้านพยูน

รับมอบโดย คุณสมชาย พูลหิรัญ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 และคณะกรรมการชุมชน

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

GOAL!

วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565

มอบงบประมาณและน้ำดื่ม
สำหรับการแข่งขันฟุตบอลต้านยาเสพติด มาบชลูด-ชากกลาง ศัพ ครั้งที่ 5
รับมอบโดย คุณเจ้านงค์ จ้อยทองมูล (ประธานชุมชนมาบชลูด-ชากกลาง)

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565

CSR & Maintenance ลงพื้นที่สำรวจระบบไฟฟ้า และไฟส่องสว่าง ครั้งที่ 2

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมพัฒนา โรงเรียนประชุมมิตรบำรุง

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565
ร่วมกับกลุ่ม AIE-CSR จัด "โครงการ นิคมเอเชีย ห่วงใย ปลอดภัย ใส่ใจโรงเรียน" (Safety School)
เพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ฝึกการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุอุบัติเหตุ
ณ โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรม

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2565
มอบงบประมาณสนับสนุน
งานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชและงานกาชาดจังหวัดระยอง ประจำปี 2565
รับมอบโดย ปลัดอำเภอบ้านฉาง

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน 2565
ร่วมมอบงบประมาณสนับสนุนงานลอยกระทง ให้กับเทศบาลตำบลบ้านฉาง

BGPM Administration Team

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2565
บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) มาบตาพุด และ อู่ตะเภา
ร่วมมอบงบประมาณสนับสนุนงานลอยกระทง ให้กับเทศบาลเมืองมาบตาพุด

BGPM Administration Team

CSR Activity

วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2565
มอบงบประมาณเพื่อร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี
ร่วมกับสมาคมครอบครัวข่าวระยอง

CSR Activity

วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565
มอบงบประมาณเพื่อร่วมทำบุญทอดผ้าป่า "ทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย" จังหวัดระยอง
รับมอบโดย นายเรืองฤทธิ์ ประกอบธรรม (นายอำเภอบ้านฉาง)

B.GRIMM
SINCE 1878

B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited

CSR Activity

วันพุธที่ 26 ตุลาคม 2565
มอบงบประมาณเพื่อร่วมทำบุญงานกฐิน ให้กับ วัดหนองแฟบ
รับมอบโดย เจ้าอาวาสวัดหนองแฟบ และคุณอิทธิ แจ่มแจ้ง (ประธานชุมชนหนองแฟบ)

ภาคผนวก ข.8

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายงานการประชุม

B.GRIMM
SINCE 1878

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด
B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited
5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
5 Krungthepkreetha Road, Huamark,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. +66 (0) 2710 3400, Fax +66 (0) 2379 4257
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537143932

ประกาศที่ 2565/03

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด

(แทนตำแหน่งกรรมการและเลขานุการที่ครบวาระ ตามประกาศฉบับที่ 01/2020)

เพื่อให้การดำเนินงาน ของ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเพื่อสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

B.GRIMM
SINCE 1878

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด
B.Grimm Power (AIE-MTP) Limited
5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
5 Krungthepkreetha Road, Huamark,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. +66 (0) 2710 3400, Fax +66 (0) 2379 4257
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537143932

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
12. ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

โดยกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานดังกล่าว มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง **2** ปี มีผลตั้งแต่วันที่ **1 กุมภาพันธ์ 2565 – 1 กุมภาพันธ์ 2567**

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

B.GRIMM SINCE 1878

BGPM

NO. 07 / 2565

โปรแกรม	☒ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	☒ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	☐ กลุ่มย่อย	☐ กลุ่มทำงานเพื่อเป้าหมายพิเศษ อื่นๆ					
วันที่	27 กรกฎาคม 2565	เวลา	09:00 น.	☒ ช่วงเช้า ☐ ช่วงบ่าย	ถึง	10:30 น.	☒ ช่วงเช้า ☐ ช่วงบ่าย	สถานที่	ห้องประชุม Conference Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วาระการประชุม

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ 2 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
วาระที่ 3 แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและการติดตามผล
วาระที่ 4 สถิติอุบัติเหตุและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 5 กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 6 การปรับปรุง/แก้ไข กฎหมายและกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 7 รายงานอุบัติการณ์,อุบัติเหตุ และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 8 โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย
วาระที่ 9 การปรับปรุงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน
วาระที่ 10 การปรับปรุงระบบดับเพลิงและระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 11 อื่นๆ (ถ้ามี)

หัวข้อ	การดำเนินการ	รับผิด	กำหนด
1	**วาระที่ 1:** รับรองรายงานการประชุม • ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 06/2565 • ดำเนินการติดตามและปฏิบัติตามประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ฉบับที่ 11803/2564 ในการตรวจคัดกรองโควิด ด้วยชุดตรวจทดสอบหาเชื้อโควิด-19 แบบเร่งด่วน (ATK) ทุกสัปดาห์ • ดำเนินการติดตามและปฏิบัติตามประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ฉบับที่ 12626/2564 ในการตรวจคัดกรองโควิด ด้วยชุดตรวจทดสอบหาเชื้อโควิด-19 แบบเร่งด่วน (ATK) ได้เต็มจำนวน หรือร้อยละ 100 ในสัปดาห์แรก สำหรับสัปดาห์ต่อๆ ไปให้สุ่มตรวจพนักงานทุกแผนกไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในทุกสัปดาห์ • มาตรการประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ไม่มีอัปเดทเพิ่มเติม ยังคงใช้มาตรการเดิมในการปฏิบัติสำหรับสถานประกอบการ • การติดตามสุ่มตรวจ ATK และการจัดเก็บบันทึก รวมทั้งวิธีการและการปฏิบัติกรณีพนักงานผู้ติดเชื้อ วิธีการรายงานข้อมูล •	คณะกรรมการ	
2	วาระที่ 2: ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ **ด้านความปลอดภัย** - การติดตามการอัพเดทของกฎหมายที่มีการออกมาในแต่ละเดือน เพื่ออัพเดทและดำเนินการในให้ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีการ Safety Walk Down โดยให้ คปอ.ร่วมตรวจสอบความปลอดภัยฯ ในพื้นที่โรงไฟฟ้าฯ ในระหว่างเดือนนั้นๆ และแจ้งอับเดทในที่ประชุมทราบ - ปฏิบัติตามประกาศคำสั่ง Operation Management II เรื่อง การกลับมาปฏิบัติงานที่โรงไฟฟ้าด้วยความปลอดภัยและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 การกลับเข้ามาทำงานที่โรงไฟฟ้าตามปกติ ในรูปแบบ New Normal (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564) โดยมีการควบคุมและให้เฝ้าระวังตนเอง โดยการจัดทำประกาศฯ แจ้งให้พนักงานได้รับทราบ - กำหนดให้ผรม.งาน DEMCO และ ENCOM ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้จัดเตรียม Daily Report และข้อกำหนดที่ไม่สอดคล้อง, การปฏิบัติสวมใส่ PPE, ระเบียบปฏิบัติเรื่องการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติโดยมีการจัดเก็บบันทึก (Violation Record), ผลการสุ่มตรวจ ATK - ประกาศนโยบาย Hybrid Workplace 1 มีนาคม 2565 - เน้นย้ำเรื่องการพบเห็นประเด็นด้านความปลอดภัยหน้างาน เพื่อสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหรือแจ้งผ่านผู้ประสานงานดำเนินการแก้ไข - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน โครงการก่อสร้าง BPAMR นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและทวนสอบสถิติฯ ที่ชัดเจน - การทวนสอบการบันทึกข้อมูลการใช้ห้องพยาบาล ประจำวัน **ด้านสิ่งแวดล้อม** - การเก็บบันทึกและจัดเตรียมข้อมูลการจัดการขยะติดเชื้อ ทั้งโรงไฟฟ้าปัจจุบัน และโครงการก่อสร้างฯ BPAMR	คณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการฯ	ดำเนินการต่อ

<u>ด้านอาชีวอนามัย</u>

- การเฝ้าระวังและให้ความรู้ โรคโคโรนาไวรัส Covid-19 ในช่วงสถานการณ์ระบาด
- จัดให้มี เจลล้างมือและอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อรับมือกับสถานการณ์
- การจัดเก็บข้อมูลบันทึกสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา ในช่วงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด19
- จัดให้มีหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ แจกให้พนักงาน
- จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้างาน
- จัดให้มีชุดตรวจทดสอบโควิด-19 ด้วยตนเอง (Antigen Test Kit – Home Use) โดยมีการตรวจสอบทุกสัปดาห์ กำหนดการตรวจทดสอบดังนี้
  - <u>พนักงานออฟฟิศ</u> – พนักงานกะเช้า, แม่บ้าน, ผรม.CE, ทีม MNT ให้มีการตรวจ ATK ทุกๆ 2 สัปดาห์ โดยสลับกันตรวจ
  - ถ้าพนักงานร้องขอให้มีการตรวจทุกสัปดาห์ สามารถดำเนินการได้ตามที่ร้องขอ

- พิจารณาในการปรับเปลี่ยนและ **การรับรองผลตรวจ ATK Lab Test** ของผู้รับเหมาที่มาจากนอกพื้นที่จังหวัดระยอง
- วางแผนการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 (ตามแผนกำหนดช่วงเดือน มีนาคม 2565) โดยให้จัดสรรและนับจำนวนพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราวประจำไซต์ก่อสร้างเพิ่มเติมอีก 2 ท่านเข้าไปด้วย
- อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคาไปยังผู้ให้บริการ 2 ราย ได้แก่ รพ.กรุงเทพระยอง และศูนย์บริการสุขภาพพรีโม่แคร์ และอยู่ระหว่างการจัดทำใบเสนอราคา ขณะเดียวกันได้รับแจ้งจาก HR ส่วนกลางว่าปีนี้ นโยบายบริษัทฯ ให้ใช้บริการของ พรีโม่แคร์

- อัพเดทข้อมูลการพบผู้ติดเชื้อโควิด วันศุกร์ ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ติดเชื้อโควิด จำนวน 1 ราย และมีผู้สัมผัสใกล้ชิด จำนวน 4 ราย ซึ่งทั้งหมดอยู่ระหว่างกักตัวและเข้ารับการรักษาตามสิทธิ์สถานพยาบาลที่ตนเองมีสิทธิการรักษาพยาบาลนั้น สำหรับการกลับเข้ามาทำงานจะต้องยืนยันผลตรวจ ATK ซึ่งแสดงผลลบจึงจะอนุญาตกลับเข้ามาทำงานได้ตากปกติ

- อัพเดทจำนวนพนักงานติดเชื้อโควิด โดยการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจทดสอบ ATK ประจำเดือน มีนาคม 2565

[illegible]	[illegible]	SAT CODE / [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

- อัพเดทจำนวนพนักงานติดเชื้อโควิด โดยการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจทดสอบ ATK ประจำเดือน เมษายน 2565

[illegible]	[illegible]	SAT CODE / [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

- อัพเดท มติ ศบค.พิจารณาการปรับระดับพื้นที่สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมาตรการป้องกันควบคุมโรค โดยยกเลิก พื้นที่ควบคุม หรือ พื้นที่สีส้ม 20 จังหวัด ส่งผลให้จังหวัดพื้นที่เฝ้าระวังสูง หรือพื้นที่สีเหลืองจาก 47 เพิ่มเป็น 65 จังหวัด พร้อมกันนี้ได้เพิ่มพื้นที่นำร่องท่องเที่ยว หรือพื้นที่สีฟ้า อีก 2 แห่ง โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 พ.ค. 2565 พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด 0 จังหวัด

- มาตรการควบคุมจังหวัดกำหนดพื้นที่ย่อยในระดับอำเภอ ให้เข้มกว่าที่ ศบค.กำหนดได้ตามสถานการณ์ของจังหวัด พื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว ใช้มาตรการเช่นเดียวกับพื้นที่เฝ้าระวัง ทุกพื้นที่ต้องเน้นย้ำมาตรการ Universal Prevention, Universal Vaccination และมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ 6694/2565 เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 (ยกเลิกคำสั่งจังหวัดระยอง, กำหนดให้จังหวัดระยองเป็นพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยงทั้งจังหวัด, กำหนดมาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว)
- ยังคงไว้มาตรการ การควบคุมการและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดโควิด ด้วยชุดตรวจ ATK (ตรวจติดตามต่อเนื่อง)
- **ให้ทุกคนตระหนัก**ถึงโทษภัยของการนำเอากัญชา มาใช้เพื่อการเสพย์ในสถานประกอบการ

ซึ่งส่งผลเสียและอันตรายกับการทำงานที่มีลักษณะความเสี่ยง

3 วาระที่ 3: แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปี 2565 และการติดตามผล — คณะกรรมการฯ — ต่อเนื่อง

ด้านความปลอดภัย

- การพิจารณากฎหมายใหม่ๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละเดือน (มีกฎหมายอัพเดทประจำเดือนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้า) โดยไฟล์กฎหมายจัดเก็บไว้ที่ไฟล์แชร์ EHS>Legal ตามรายการเอกสารแนบ
- การกำหนด นโยบายด้านอาชีวอนามัยให้สอดคล้องข้อกำหนด
- จัดเตรียมแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2565 และเริ่มดำเนินการในเดือน มกราคม 2565 เป็นต้นไป

SHE master plan 2022 (signed).pdf

Plan	Tentative Date	Status
Annual Electrical Shock & Rescue Drill	Thursday, 12 May 2022	Done
Annual Chemical Leakage Drill	Thursday, 26 May 2022	Done
Annual Oil Leakage Drill	Thursday, 2 Jun 2022	Done
Annual Fire Drill	Friday, 29 Jul 2022	Done

คณะกรรมการฯ — ดำเนินการ

ด้านสิ่งแวดล้อม

- BGPM EIA Monitoring เริ่มดำเนินการในเดือน กุมภาพันธ์ 2565

222046-BGPM.pdf 222046-Demin. Water Plant.pdf

- BGPM EIA Monitoring ครึ่งปีแรก 1/2565 ดำเนินการตรวจติดตามครบทุกรายการ จัดส่ง Draft EIA 1/2565 ก่อนนำส่งหน่วยงานราชการ (ภายในสัปดาห์หน้า)

4 วาระที่ 4 : สถิติอุบัติเหตุและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม — คณะกรรมการ — -

4.1 **BGPM สถิติอุบัติเหตุ (เริ่มบันทึกเมื่อ 2544)**

- ชั่วโมงการทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานดังนี้ ข้อมูลวันที่ 30 กันยายน 2562
- เป้าหมายให้เป็นปี 2565 = 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

ประเภท	ชั่วโมงการทำงาน	หมายเหตุ
พนักงาน BGPM	1,176,683	เริ่ม 18 มิ.ย.2551
ผู้รับเหมาประจำ	1,176,627	
ผู้รับเหมาชั่วคราว	445,046	เริ่ม 9 ก.ย.2558
รวมชั่วโมงการทำงาน	2,798,356	

อัพเดตปัจจุบัน — 25 ก.ค. 2565

BGPM Incident Report

-

4.2 **BGPMR สถิติอุบัติเหตุ (เริ่มบันทึกเมื่อ 15 ตุลาคม 2563)**

EPC & Non-EPC : Incident Report

ESCO-SAFETY-IVG REPORT-002.pdf | Incident report on 14 January 2021.pdf | Incident Report on 19 Jan 2022.pdf | SHE-ACCIDENT-001-1-22.pdf | SHE-REPORT ACCIDENT-005-1-22.pdf | Siemens Energy - Safety Incident Report

4.3 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก **BGPM**

- ไม่พบข้อร้องเรียน

4.4 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก **BGPMR**

- ไม่พบข้อร้องเรียน

5 วาระที่ 5 : กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

5.1 รายงาน Near miss — คณะกรรมการ — ดำเนินการเรียบร้อย

- ปี 2564 Near miss: เริ่มนับตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 เป็นต้นไป (สรุปรวมทั้งหมด 15 เรื่อง)
- ปี 2565 Near miss: เริ่มนับตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 เป็นต้นไป (รายละเอียด)

(จัดให้มีการแจ้งย้ำเตือน ให้พนักงานได้จัดส่งข้อมูล Near Miss Report)
จัดทำรายงาน Near Miss Report เป็นแบบอย่างเพื่อเป็นการกระตุ้นกิจกรรมฯ แก่พนักงาน

5.2 การตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม — คณะกรรมการ

- คณะกรรมการให้แจ้งนัด Safety Patrol เวลา 13.30 น. และประชุมเวลา 14.30 น.
  - ปี 2565 อัพเดทสถานะ Site Audit Walkdown ตามรายละเอียดแนบ

5.3 การตรวจสอบด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด

5.4 การฝึกอบรมอับอากาศโดยหน่วยงานที่ได้รับรองจากกรมสวัสดิการฯ โดยจัดเป็นการอบรมนอกสถานที่ แบ่งเป็นสองกลุ่ม (รอผลการตรวจร่างกายสำหรับงานอับอากาศ ช่วงเวลาที่สามารถดำเนินการอบรมได้หลังจากเดือนมีนาคมไปแล้ว) — คณะกรรมการ — ดำเนินการต่อเนื่อง

กำหนดวันอบรมระหว่างเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม

ทฤษฎี (ออนไลน์)	**กลุ่มแรก วันที่ 21 – 22 กรกฎาคม 65**
	กลุ่มสอง วันที่ 16 – 17 สิงหาคม 65
ปฏิบัติ	**กลุ่มแรก วันที่ 16 – 17 สิงหาคม 65**
	กลุ่มสอง วันที่ 25 – 26 สิงหาคม 65

6	วาระที่ 6 : การปรับปรุง/แก้ไข กฎหมายและกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม พิจารณาทะเบียนกฎหมาย **<u>ด้านความปลอดภัย</u>** • ติดตามกฎหมายใหม่ๆจากข้อมูลส่วนกลางของบีกริมเพาเวอร์กรุ๊ป เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง (แจ้งอัปเดทสถานะการครอบครองวัตถุอันตรายผ่านเวปไซต์ **<u>www.rayong-safety.com</u>** เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการได้รับทราบ) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบวัตถุอันตราย (บฉ.) เป็นผู้ดำเนินการอัปเดทข้อมูลดังกล่าว • รายละเอียดกฎหมายอัปเดทตามแนบ **<u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u>** • เรื่องการทบทวนและพิจารณารายงานมาตรการตรวจติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ครั้งที่ 1/2563 • ดำเนินการให้คณะทำงานฝ่ายบริหาร ร่วมพิจารณาทบทวนก่อนนำส่งรายงานแก่หน่วยงานราชการ • **สรุปผลการนำเสนอผล**การดำเนินงานตามมาตรการ EIA ประจำปี 2563	คณะกรรมการ	ดำเนินการต่อเนื่อง ต.ค.63 (เพื่อติดตาม)

ลำดับ	รายการ	สถานะ
1	ให้บริษัทฯ ระบุชื่อชุมชนที่ดำเนินการด้านกิจกรรม CSR ให้ชัดเจน	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป แก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน
2	ให้บริษัทฯ แสดงข้อมูลการจัดทำ Noise Contour ในการนำเสนอครั้งถัดไป	แสดงผลการตรวจวัดซ้ำในครั้งถัดไป
3	ให้บริษัทฯ ระบุหมายเหตุผลการตรวจสุขภาพพนักงานกลุ่มที่พบอาการผิดปกติที่มีค่าสูงขึ้นในปี 2563 ใต้กราฟนำเสนอ4ข้อมูลในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
4	ให้บริษัทฯ แสดงผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินซ้ำภายใน 30 วัน ในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
5	ให้บริษัทฯ ระบุสาเหตุที่ทำให้ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป
6	ให้บริษัทฯ แสดงรายละเอียดการซ้อมแผนฉุกเฉินระดับต่างๆ ในการนำเสนอครั้งถัดไป	แสดงผลการฝึกซ้อมฯ ในปีที่ผ่านมา
7	ให้บริษัทฯ ระบุวันและเวลาที่สุ่มตรวจบริษัทผู้รับกำจัดกากของเสียด้วย	ดำเนินการเสร็จแล้ว ตุลาคม ประจำปี 2563

7	วาระที่ 7 : รายงานอุบัติการณ์,อุบัติเหตุ และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 7.1 รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ • อุบัติเหตุ : ไม่มี • อุบัติการณ์ : ไม่มี 7.2 รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ ไม่มี จัดให้มีการรวบรวมการบันทึก Man-Hour ของ BGPMR อัพเดทข้อมูลทุกผู้รับเหมาที่ร่วมงานในโครงการฯ เป็นสรุปภาพรวม **BPAMR Weekly Man-Days Chart Report Week 24 of 2022** *อัปเดทข้อมูล ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2565* 7.3 การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม - 7.3 การตรวจติดตามความไม่สอดคล้องโดยผู้บริหาร • ยังคงปฏิบัติตาม EHS Procedure เดิมเป็นแนวทางปฏิบัติ	คณะกรรมการ	-
8	**วาระที่** 8 :โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย • โปรแกรมการสังเกตด้านความปลอดภัย ดังนี้ • กิจกรรม Safety Talk ทุกวันอังคาร ดำเนินการตามแผนปี 2565 • กิจกรรมอื่นๆ ไม่ได้กำหนดเป้าหมายแต่มีการแจ้งรางวัลหากมีการดำเนินการตามกติกาที่กำหนด Reward • กิจกรรม 5ส (Sorting Day) • Near miss • Health Promotion Program 2022 (ร่างกิจกรรม)	คณะกรรมการ	-

	• พิจารณากิจกรรมส่งเสริมฯ		
9	วาระที่ 9 : การปรับปรุงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน -		
10	วาระที่ 10 : การปรับปรุงระบบดับเพลิงและระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม **<u>การปรับปรุงระบบดับเพลิง</u>** - **<u>ระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม</u>** - แผนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 (เริ่มต้น ช่วงปลายเดือน กุมภาพันธ์ 65)		
11	วาระที่ 11 : อื่นๆ (ถ้ามี) • การปรับเปลี่ยนคุณภาพก๊าซ: ไม่มีเปลี่ยนแปลง • กลางปี 2566 มีกิจกรรม C-Day 4th • การเฝ้าระวังปริมาณน้ำและคุณภาพน้ำดิบ: ไม่มี • การทบทวนการใช้สารเคมี: ไม่มี • การปรับเปลี่ยนการบริหารงานบุคลากร: พนักงานใหม่ตำแหน่ง Store Warehouse Officer (เริ่มงาน 1 ธันวาคม 2564) และพนักงานใหม่ ICT support 1 คน (เริ่มงานวันที่ 20 ธันวาคม 2564) แผนพนักงาน.ริ่มเข้าทำงานใหม่ ในรอบเดือน พฤษภาคม 2565 ได้แก่ Operation 2 คน, Maintenance 1 คน เดือนกรกฎาคม จำนวน 1 คน เดือนสิงหาคม จำนวน 2 คน • เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกอบรมความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงานใหม่ จำนวน 3 ราย ที่จะเริ่มงานวันที่ 1 มีนาคม 2565 • การสรรหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อรองรับ โรงไฟฟ้าทดแทน (พนักงานส่วนเดินเครื่อง, พนักงานส่วนบำรุงรักษา, พนักงาน Admin, พนักงานบัญชี, พนักงานเคมี) ***(สำหรับพนักงานใหม่ จัดให้มี Training Tracking ของพนักงานที่เคยมีประวัติการผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว เพื่อจะได้ตรวจสอบว่าสอดคล้องกับกฎหมายหรือไม่)* • **การสื่อสารข้อมูลข่าวสารจากส่วนกลางและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น** มาตรการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 ให้ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ • การประชาสัมพันธ์สื่อสารโครงการ Health Promotion ต่อเนื่องจากกิจกรรมปีที่แล้วให้พนักงานได้รับทราบและเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารเพื่อให้รับทราบร่วมกัน • เตรียมแผนการฝึกอบรมและทำความเข้าใจในการปฏิบัติตาม Procedure ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	คณะกรรมการ	ดำเนินการต่อเนื่อง

การประชุมครั้งถัดไป : 25 สิงหาคม 2565	
เวลา	13:30 น.
สถานที่	BGPM Meeting Room/ Conference Meeting
บันทึกโดย	นายสมบูรณ์ ใจประการ

B.GRIMM SINCE 1878

BGPM

NO. 08 / 2565

โปรแกรม	☒ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	☒ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	☐ กลุ่มย่อย	☐ กลุ่มทำงานเพื่อเป้าหมายพิเศษ อื่นๆ					
วันที่	29 สิงหาคม 2565	เวลา	13:30 น.	☐ ช่วงเช้า ☒ ช่วงบ่าย	ถึง	15:00 น.	☐ ช่วงเช้า ☒ ช่วงบ่าย	สถานที่	ห้องประชุม Conference Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วาระการประชุม

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ 2 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
วาระที่ 3 แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและการติดตามผล
วาระที่ 4 สถิติอุบัติเหตุและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 5 กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 6 การปรับปรุง/แก้ไข กฎหมายและกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 7 รายงานอุบัติการณ์,อุบัติเหตุ และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 8 โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย
วาระที่ 9 การปรับปรุงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน
วาระที่ 10 การปรับปรุงระบบดับเพลิงและระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 11 อื่นๆ (ถ้ามี)

หัวข้อ	การดำเนินการ	รับผิดชอบโดย	กำหนดเสร็จ
1	**วาระที่** 1: รับรองรายงานการประชุม ● ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 06/2565 ● ดำเนินการติดตามและปฏิบัติตามประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ฉบับที่ 11803/2564 ในการตรวจคัดกรองโควิด ด้วยชุดตรวจทดสอบหาเชื้อโควิด-19 แบบเร่งด่วน (ATK) ทุกสัปดาห์ ● ดำเนินการติดตามและปฏิบัติตามประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ฉบับที่ 12626/2564 ในการตรวจคัดกรองโควิด ด้วยชุดตรวจทดสอบหาเชื้อโควิด-19 แบบเร่งด่วน (ATK) ได้เต็มจำนวน หรือร้อยละ 100 ในสัปดาห์แรก สำหรับสัปดาห์ต่อๆ ไปให้สุ่มตรวจพนักงานทุกแผนกไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในทุกสัปดาห์ ● ~~มาตรการประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ไม่มีอัปเดทเพิ่มเติม ยังคงใช้มาตรการเดิมในการปฏิบัติสำหรับสถานประกอบการ~~ ● การติดตามสุ่มตรวจ ATK และการจัดเก็บบันทึก รวมทั้งวิธีการและการปฏิบัติกรณีพนักงานผู้ติดเชื้อ วิธีการรายงานข้อมูล ●	คณะกรรมการ	
2	วาระที่ 2: ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ **<u>ด้านความปลอดภัย</u>** - การติดตามการอัพเดทของกฎหมายที่มีการออกมาในแต่ละเดือน เพื่ออัพเดทและดำเนินการในให้ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีการ Safety Walk Down โดยให้ คปอ.ร่วมตรวจสอบความปลอดภัยฯ ในพื้นที่โรงไฟฟ้าฯ ในระหว่างเดือนนั้นๆ และแจ้งอับเดทในที่ประชุมทราบ - ปฏิบัติตามประกาศคำสั่ง Operation Management II เรื่อง การกลับมาปฏิบัติงานที่โรงไฟฟ้าด้วยความปลอดภัยและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 การกลับเข้ามาทำงานที่โรงไฟฟ้าตามปกติ ในรูปแบบ New Normal (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564) โดยมีการควบคุมและให้เฝ้าระวังตนเอง โดยการจัดทำประกาศฯ แจ้งให้พนักงานได้รับทราบ - กำหนดให้ผรม.งาน DEMCO และ ENCOM ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้จัดเตรียม Daily Report และข้อกำหนดที่ไม่สอดคล้อง, การปฏิบัติสวมใส่ PPE, ระเบียบปฏิบัติเรื่องการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติโดยมีการจัดเก็บบันทึก (Violation Record), ผลการสุ่มตรวจ ATK - ประกาศนโยบาย Hybrid Workplace 1 มีนาคม 2565 - เน้นย้ำเรื่องการพบเห็นประเด็นด้านความปลอดภัยหน้างาน เพื่อสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหรือแจ้งผ่านผู้ประสานงานดำเนินการแก้ไข - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน โครงการก่อสร้าง BPAMR นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและทวนสอบสถิติฯ ที่ชัดเจน - การทวนสอบการบันทึกข้อมูลการใช้ห้องพยาบาล ประจำวัน **<u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u>** - การเก็บบันทึกและจัดเตรียมข้อมูลการจัดการขยะติดเชื้อ ทั้งโรงไฟฟ้าปัจจุบัน และโครงการก่อสร้างฯ BPAMR	คณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ ดำเนินการต่อ คณะกรรมการฯ	ดำเนินการต่อ

<u>ด้านอาชีวอนามัย</u>

- การเฝ้าระวังและให้ความรู้ โรคโคโรนาไวรัส Covid-19 ในช่วงสถานการณ์ระบาด
- จัดให้มี เจลล้างมือและอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อรับมือกับสถานการณ์
- การจัดเก็บข้อมูลบันทึกสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา ในช่วงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด19
- จัดให้มีหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ แจกให้พนักงาน
- จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้างาน
- จัดให้มีชุดตรวจทดสอบโควิด-19 ด้วยตนเอง (Antigen Test Kit – Home Use) โดยมีการตรวจสอบทุกสัปดาห์ กำหนดการตรวจทดสอบดังนี้
  - <u>พนักงานออฟฟิศ</u> – พนักงานกะเช้า, แม่บ้าน, ผรม.CE, ทีม MNT ให้มีการตรวจ ATK ทุกๆ 2 สัปดาห์ โดยสลับกันตรวจ
  - ถ้าพนักงานร้องขอให้มีการตรวจทุกสัปดาห์ สามารถดำเนินการได้ตามที่ร้องขอ

- พิจารณาในการปรับเปลี่ยนและ **การรับรองผลตรวจ ATK Lab Test** ของผู้รับเหมาที่มาจากนอกพื้นที่จังหวัดระยอง
- วางแผนการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 (ตามแผนกำหนดช่วงเดือน มีนาคม 2565) โดยให้จัดสรรและนับจำนวนพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราวประจำไซต์ก่อสร้างเพิ่มเติมอีก 2 ท่านเข้าไปด้วย
- ~~อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคาไปยังผู้ให้บริการ 2 ราย ได้แก่ รพ.กรุงเทพระยอง และศูนย์บริการสุขภาพพรีโม่แคร์ และอยู่ระหว่างการจัดทำใบเสนอราคา ขณะเดียวกันได้รับแจ้งจาก HR ส่วนกลางว่าปีนี้ นโยบายบริษัทฯ ให้ใช้บริการของ พรีโม่แคร์~~

- ~~อัพเดทข้อมูลการพบผู้ติดเชื้อโควิด วันศุกร์ ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ติดเชื้อโควิด จำนวน 1 ราย และมีผู้สัมผัสใกล้ชิด จำนวน 4 ราย ซึ่งทั้งหมดอยู่ระหว่างกักตัวและเข้ารับการรักษาตามสิทธิ์สถานพยาบาลที่คนเองมีสิทธิการรักษาพยาบาลนั้น สำหรับการกลับเข้ามาทำงานจะต้องยืนยันผลตรวจ ATK ซึ่งแสดงผลลบจึงจะอนุญาตกลับเข้ามาทำงานได้ตามปกติ~~

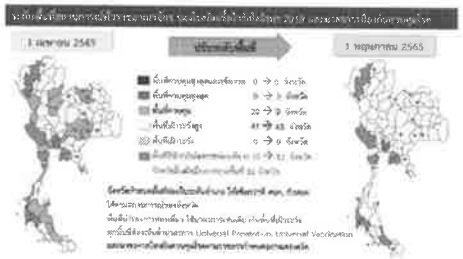
- ~~อัพเดทจำนวนพนักงานติดเชื้อโควิด โดยการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจทดสอบ ATK ประจำเดือน มีนาคม 2565~~

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

~~อัพเดทจำนวนพนักงานติดเชื้อโควิด โดยการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจทดสอบ ATK ประจำเดือน เมษายน 2565~~

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

- อัพเดท มติ ศบค.พิจารณาการปรับระดับพื้นที่สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมาตรการป้องกันควบคุมโรค โดยยกเลิก พื้นที่ควบคุม หรือ พื้นที่สีส้ม 20 จังหวัด ส่งผลให้จังหวัดพื้นที่เฝ้าระวังสูง หรือพื้นที่สีเหลืองจาก 47 เพิ่มเป็น 65 จังหวัด พร้อมกันนี้ได้เพิ่มพื้นที่นำร่องท่องเที่ยว หรือพื้นที่สีฟ้า อีก 2 แห่ง โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 พ.ค. 2565 พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด 0 จังหวัด



- มาตรการควบคุมจังหวัดกำหนดพื้นที่ย่อยในระดับอำเภอ ให้เข้มกว่าที่ ศบค.กำหนดได้ตามสถานการณ์ของจังหวัด พื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว ใช้มาตรการเช่นเดียวกับพื้นที่เฝ้าระวัง ทุกพื้นที่ต้องเน้นย้ำมาตรการ Universal Prevention, Universal Vaccination และมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ 6694/2565 เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 (ยกเลิกคำสั่งจังหวัดระยอง, กำหนดให้จังหวัดระยองเป็นพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยงทั้งจังหวัด, กำหนดมาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว)
- ยังคงไว้มาตรการ การควบคุมการและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดโควิด ด้วยชุดตรวจ ATK (ตรวจติดตามต่อเนื่อง)

	- ให้ทุกคนตระหนักถึงโทษภัยของการนำเอากัญชา มาใช้เพื่อการเสพย์ในสถานประกอบการ ซึ่งส่งผลเสียและอันตรายกับการทำงานที่มีลักษณะความเสี่ยง		
3	วาระที่ 3: แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปี 2565 และการติดตามผล **<u>ด้านความปลอดภัย</u>** ● การพิจารณากฎหมายใหม่ๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละเดือน (มีกฎหมายอัพเดทประจำเดือนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้า) โดยไฟล์กฎหมายจัดเก็บไว้ที่ไฟล์แชร์ EHS>Legal ตามรายการเอกสารแนบ ● การกำหนด นโยบายด้านอาชีวอนามัยให้สอดคล้องข้อกำหนด ● จัดเตรียมแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2565 และเริ่มดำเนินการในเดือน มกราคม 2565 เป็นต้นไป SHE master plan 2022 (signed).pdf Boiler Inspection Report หมดอายุ 2024 การตรวจสอบสถานที่ใช้ถ้าชธรรมชาติประจำปี 2565 (ตรวจล่าสุด 9 ส.ค.65) (อัพเดทสถานะ) | Plan	Tentative Date	Status | |---|---|---| | Annual Electrical Shock & Rescue Drill | Thursday, 12 May 2022 | Done | | Annual Chemical Leakage Drill | Thursday, 26 May 2022 | Done | | Annual Oil Leakage Drill | Thursday, 2 Jun 2022 | Done | | Annual Fire Drill | Friday, 29 Jul 2022 | Done | | **BGPMR:** Fire & Emergency Drill | Monday,29 Aug 2022 | Done | **<u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u>** ● BGPM EIA Monitoring เริ่มดำเนินการในเดือน กุมภาพันธ์ 2565 222046-BGPM.pdf 222046-Demin. Water Plant.pdf ● BGPM EIA Monitoring ครึ่งปีแรก 1/2565 ดำเนินการตรวจติดตามครบทุกรายการ จัดส่ง Draft EIA 1/2565 ก่อนนำส่งหน่วยงานราชการ (ภายในสัปดาห์หน้า) ● BGPM Environment monitoring 2/2565	คณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ	ต่อเนื่อง ดำเนินการ
4	วาระที่ 4 : สถิติอุบัติเหตุและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 4.1 **BGPM สถิติอุบัติเหตุ (เริ่มบันทึกเมื่อ 2544)** ● ชั่วโมงการทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานดังนี้ ข้อมูลวันที่ 30 กันยายน 2562	คณะกรรมการ	-

	● เป้าหมายให้เป็นปี 2565 = 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | ประเภท	ชั่วโมงการทำงาน	หมายเหตุ
---	---	---
พนักงาน BGPM	1,176,683	เริ่ม 18 มิ.ย.2551
ผู้รับเหมาประจำ	1,177,379	
ผู้รับเหมาชั่วคราว	446,322	เริ่ม 9 ก.ย.2558
รวมชั่วโมงการทำงาน	2,800,384	| **BGPM Incident Report** - **4.2 BGPMR สถิติอุบัติเหตุ (เริ่มบันทึกเมื่อ 15 ตุลาคม 2563)** **EPC & Non-EPC : Incident Report** ESCO-SAFETY-IVG REPORT-002.pdf, Incident report on 14 January 2021.pdf, Incident Report on 19 Jan 2022.pdf, SHE-ACCIDENT-001-1-22.pdf, SHE-REPORT ACCIDENT-005-1-22.pdf, Siemens Energy - Safety Incident Report 4.3 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก **BGPM** ● ไม่พบข้อร้องเรียน 4.4 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก **BGPMR** ● ไม่พบข้อร้องเรียน	อัพเดต ปัจจุบัน -	25 ส.ค. 2565
5	วาระที่ 5 : กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 5.1 รายงาน Near miss ● ปี 2564 Near miss: เริ่มนับตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 เป็นต้นไป (สรุปรวมทั้งหมด 15 เรื่อง) ● ปี 2565 Near miss: เริ่มนับตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 เป็นต้นไป (รายละเอียด) *(จัดให้มีการแจ้งย้ำเตือน ให้พนักงานได้จัดส่งข้อมูล Near Miss Report)* *จัดทำรายงาน Near Miss Report เป็นแบบอย่างเพื่อเป็นการกระตุ้นกิจกรรมฯ แก่พนักงาน* 5.2 การตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ● คณะกรรมการให้แจ้งนัด Safety Patrol เวลา 13.30 น. และประชุมเวลา 14.30 น. - ปี 2565 อัพเดทสถานะ Site Audit Walkdown ตามรายละเอียดแนบ 5.3 การตรวจสอบด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด 5.4 อบรมทบทวน หลักสูตร ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำประจำปี 6 ชม. (เดือน กันยายน 65)	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ	- ดำเนินการเรียบร้อย ดำเนินการต่อเนื่อง

6	**วาระที่ 6** : การปรับปรุง/แก้ไข กฎหมายและกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม พิจารณาทะเบียนกฎหมาย **ด้านความปลอดภัย** ● ติดตามกฎหมายใหม่ๆจากข้อมูลส่วนกลางของบีกริมเพาเวอร์กรุ๊ป เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง (แจ้งอัปเดทสถานะการครอบครองวัตถุอันตรายผ่านเวปไซต์ www.rayong-safety.com เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการได้รับทราบ) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบวัตถุอันตราย (บฉ.) เป็นผู้ดำเนินการอัปเดทข้อมูลดังกล่าว ● รายละเอียดกฎหมายอัปเดทตามแนบ **ด้านสิ่งแวดล้อม** ● เรื่องการทบทวนและพิจารณารายงานมาตรการตรวจติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ครั้งที่ 1/2563 ● ดำเนินการให้คณะทำงานฝ่ายบริหาร ร่วมพิจารณาทบทวนก่อนนำส่งรายงานแก่หน่วยงานราชการ ● สรุปผลการนำเสนอผลการดำเนินงานตามมาตรการ EIA ประจำปี 2563 | ลำดับ	รายการ	สถานะ
---	---	---
1	ให้บริษัทฯ ระบุชื่อชุมชนที่ดำเนินการด้านกิจกรรม CSR ให้ชัดเจน	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป แก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน
2	ให้บริษัทฯ แสดงข้อมูลการจัดทำ Noise Contour ในการนำเสนอครั้งถัดไป	แสดงผลการตรวจวัดซ้ำในครั้งถัดไป
3	ให้บริษัทฯ ระบุหมายเหตุผลการตรวจสุขภาพพนักงานกลุ่มที่พบอาการผิดปกติที่มีค่าสูงขึ้นในปี 2563 ใต้กราฟนำเสนอ4ข้อมูลในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
4	ให้บริษัทฯ แสดงผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินซ้ำภายใน 30 วัน ในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
5	ให้บริษัทฯ ระบุสาเหตุที่ทำให้ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป
6	ให้บริษัทฯ แสดงรายละเอียดการซ้อมแผนฉุกเฉินระดับต่างๆ ในการนำเสนอครั้งถัดไป	แสดงผลการฝึกซ้อมฯ ในปีที่ผ่านมา
7	ให้บริษัทฯ ระบุวันและเวลาที่สุ่มตรวจบริษัทผู้รับกำจัดกากของเสียด้วย	ดำเนินการเสร็จแล้ว ตุลาคม ประจำปี 2563 | - กำหนดนัดหมายการนำเสนอข้อมูล EIA ประจำปี 2564 เสนอข้อมูลในช่วงเดือน ก.ย.65	คณะกรรมการ	ดำเนินการต่อเนื่อง ต.ค.63 (เพื่อติดตาม)

7	วาระที่ 7 : รายงานอุบัติการณ์,อุบัติเหตุ และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 7.1 รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ • อุบัติเหตุ : ไม่มี • อุบัติการณ์ : ไม่มี 7.2 รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ ไม่มี จัดให้มีการรวบรวมการบันทึก Man-Hour ของ BGPMR อัพเดทข้อมูลทุกผู้รับเหมาที่ร่วมงานในโครงการฯ เป็นสรุปภาพรวม **BPAMR Weekly Man-Days Chart Report Week 33 of 2022** WEEKLY MANHOURS Company / Scope / Safety Personnel / Last Week / This Week / Delta from last week (%) TPSC / EPC / 160 / 4,796 / 4,820 / 24 OWNER / Owner / 40 / 1,752 / 1,744 / -8 NWR / Civil Construction / 284 / 12,438 / 15,036 / 2,598 RMS / Mechanical & Electrical Installation / 779 / 50,744 / 51,597 / 853 ATF / Fire Fighting System Installation / 36 / 3,528 / 3,432 / -96 MEE / HVAC System Installation / 48 / 342 / 576 / 234 SDZ / Water Treatment Plant System / 0 / 54 / 0 / -54 SIEMENS ENERGY / GIS 115kV Installation / 48 / 120 / 56 / -64 KATION POWER / Pigging & Chemical Cleaning / 56 / 760 / 872 / 112 Total / 1,444 / 73,584 / 76,133 / 3,839 PROJECT MANHOURS SUMMARY Company / Accumulative TPSC / 200,401 OWNER / 49,272 NWR / 2,473,357 TEN / 1,784 RMS / 2,367,670 OFE / 5,552 BEST TECH / 98,352 ATF / 35,065 MEE / 31,300 SDZ / 54,350 SIEMENS ENERGY / 23,576 KATION POWER / 9,468 Total / 4,307,747 Cumulative before last LTI / 4,307,747 Cumulative after last LTI / 0 Total Cumulative / 4,307,747 Total Cumulative Last Week / 4,231,614 *อัปเดทข้อมูล* *ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2565* 7.3 การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม - 7.3 การตรวจติดตามความไม่สอดคล้องโดยผู้บริหาร • ยังคงปฏิบัติตาม EHS Procedure เดิมเป็นแนวทางปฏิบัติ	คณะกรรมการ	-
8	วาระที่ 8 :โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย • โปรแกรมการสังเกตด้านความปลอดภัย ดังนี้ • กิจกรรม Safety Talk ทุกวันอังคาร ดำเนินการตามแผนปี 2565 • กิจกรรมอื่นๆ ไม่ได้กำหนดเป้าหมายแต่มีการแจ้งรางวัลหากมีการดำเนินการตามกติกาที่กำหนด Reward • กิจกรรม 5ส (Sorting Day) • Near miss • Health Promotion Program 2022 (ร่างกิจกรรม)	คณะกรรมการ	-

	• พิจารณากิจกรรมส่งเสริมฯ		
9	วาระที่ 9 : การปรับปรุงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน -		
10	วาระที่ 10 : การปรับปรุงระบบดับเพลิงและระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม **การปรับปรุงระบบดับเพลิง** - มีการเพิ่มระบบท่อดับเพลิง ไปยัง GIS Remote Sub Station **ระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม** - แผนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 (เริ่มต้น ช่วงปลายเดือน กุมภาพันธ์ 65)		
11	วาระที่ 11 : อื่นๆ (ถ้ามี) • การปรับเปลี่ยนคุณภาพก๊าซ: ไม่มีเปลี่ยนแปลง • กลางปี 2566 มีกิจกรรม C-Day 4th • การเฝ้าระวังปริมาณน้ำและคุณภาพน้ำดิบ: ไม่มี • การทบทวนการใช้สารเคมี: ไม่มี • การปรับเปลี่ยนการบริหารงานบุคลากร: พนักงานใหม่ตำแหน่ง Store Warehouse Officer (เริ่มงาน 1 ธันวาคม 2564) และพนักงานใหม่ ICT support 1 คน (เริ่มงานวันที่ 20 ธันวาคม 2564) แผนพนักงานเริ่มเข้าทำงานใหม่ ในรอบเดือน พฤษภาคม 2565 ได้แก่ Operation 2 คน, Maintenance 1 คน เดือนกรกฎาคม จำนวน 1 คน เดือนสิงหาคม จำนวน 2 คน ,Mechanical Engineering – 1 คน เดือน ตุลาคม • ~~เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกอบรมความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงานใหม่ จำนวน 3 ราย ที่จะเริ่มงานวันที่ 1 มีนาคม 2565~~ • การสรรหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อรองรับ โรงไฟฟ้าทดแทน (พนักงานส่วนเดินเครื่อง, พนักงานส่วนบำรุงรักษา, พนักงาน Admin, พนักงานบัญชี, พนักงานเคมี) ***(สำหรับพนักงานใหม่ จัดให้มี Training Tracking ของพนักงานที่เคยมีประวัติการผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว เพื่อจะได้ตรวจสอบว่าสอดคล้องกับกฎหมายหรือไม่)* • **การสื่อสารข้อมูลข่าวสารจากส่วนกลางและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น** มาตรการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 ให้ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ • การประชาสัมพันธ์สื่อสารโครงการ Health Promotion ต่อเนื่องจากกิจกรรมปีที่แล้วให้พนักงานได้รับทราบและเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารเพื่อให้รับทราบร่วมกัน • เตรียมแผนการฝึกอบรมและทำความเข้าใจในการปฏิบัติตาม Procedure ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	คณะกรรมการ	ดำเนินการต่อเนื่อง

การประชุมครั้งถัดไป : 27 กันยายน 2565	
เวลา	13:30 น.
สถานที่	BGPM Meeting Room/ Conference Meeting
บันทึกโดย	นายสมบูรณ์ ใจประการ

B.GRIMM SINCE 1878

BGPM

NO. 09 / 2565

โปรแกรม	☒ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	☒ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	☐ กลุ่มย่อย	☐ กลุ่มทำงานเพื่อเป้าหมายพิเศษ อื่นๆ						
วันที่	27 กันยายน 2565	เวลา	13:30 น.	☐ ช่วงเช้า ☒ ช่วงบ่าย	ถึง	15:00 น.	☐ ช่วงเช้า ☒ ช่วงบ่าย	สถานที่	ห้องประชุม Conference Meeting	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วาระการประชุม

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ 2 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
วาระที่ 3 แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและการติดตามผล
วาระที่ 4 สถิติอุบัติเหตุและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 5 กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 6 การปรับปรุง/แก้ไข กฎหมายและกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 7 รายงานอุบัติการณ์,อุบัติเหตุ และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 8 โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย
วาระที่ 9 การปรับปรุงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน
วาระที่ 10 การปรับปรุงระบบดับเพลิงและระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 11 อื่นๆ (ถ้ามี)

หัวข้อ	การดำเนินการ	รับผิดชอบโดย	กำหนดเสร็จ
1	**วาระที่** 1: รับรองรายงานการประชุม ● ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 08/2565 ● ดำเนินการติดตามและปฏิบัติตามประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ฉบับที่ 11803/2564 ในการตรวจคัดกรองโควิด ด้วยชุดตรวจทดสอบหาเชื้อโควิด-19 แบบเร่งด่วน (ATK) ทุกสัปดาห์ ● ดำเนินการติดตามและปฏิบัติตามประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ฉบับที่ 12626/2564 ในการตรวจคัดกรองโควิด ด้วยชุดตรวจทดสอบหาเชื้อโควิด-19 แบบเร่งด่วน (ATK) ได้เต็มจำนวน หรือร้อยละ 100 ในสัปดาห์แรก สำหรับสัปดาห์ต่อๆ ไปให้สุ่มตรวจพนักงานทุกแผนกไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในทุกสัปดาห์ ● การติดตามสุ่มตรวจ ATK และการจัดเก็บบันทึก รวมทั้งวิธีการและการปฏิบัติกรณีพนักงานผู้ติดเชื้อ วิธีการรายงานข้อมูล ● อัพเดทสถานการณ์โควิด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 กำหนดให้โรคโควิดจากเดิมเป็นโรคติดต่ออันตราย ให้เป็นโรคที่ต้องเฝ้าระวัง มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.65 ซึ่งมาตรการและแนวทางการป้องกันควบคุมโรคเป็นไปตาม พรบ.โรคติดต่อ พ.ศ.2558 คือ ยังต้องรายงานโรค/แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ พนักงานควบคุมโรคติดต่อ เมื่อพบผู้ป่วยหรือผู้ต้องสงสัยป่วยด้วยโรคติดต่อ โดยผู้ที่จะต้องรายงาน/แจ้งโรค ได้แก่ เจ้าของ/หรือผู้ควบคุมสถานประกอบการ (เพิ่มเติมมาตรการหลังจากประกาศเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง) ให้นำแนวทางข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของสาธารณสุข นำมาปรับใช้ระหว่างรอประกาศจากส่วนกลาง	คณะกรรมการ	
2	วาระที่ 2: ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ **ด้านความปลอดภัย** - การติดตามการอัพเดทของกฎหมายที่มีการออกมาในแต่ละเดือน เพื่ออัพเดทและดำเนินการในให้ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีการ Safety Walk Down โดยให้ คปอ.ร่วมตรวจสอบความปลอดภัยฯ ในพื้นที่โรงไฟฟ้าฯ ในระหว่างเดือนนั้นๆ และแจ้งอับเดทในที่ประชุมทราบ - ปฏิบัติตามประกาศคำสั่ง Operation Management II เรื่อง การกลับมาปฏิบัติงานที่โรงไฟฟ้าด้วยความปลอดภัยและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 การกลับเข้ามาทำงานที่โรงไฟฟ้าตามปกติ ในรูปแบบ New Normal (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564) โดยมีการควบคุมและให้เฝ้าระวังตนเอง โดยการจัดทำประกาศฯ แจ้งให้พนักงานได้รับทราบ - กำหนดให้ผรม.งาน DEMCO และ ENCOM ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้จัดเตรียม Daily Report และข้อกำหนดที่ไม่สอดคล้อง, การปฏิบัติสวมใส่ PPE, ระเบียบปฏิบัติเรื่องการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติโดยมีการจัดเก็บบันทึก (Violation Record), ผลการสุ่มตรวจ ATK - ประกาศนโยบาย Hybrid Workplace 1 มีนาคม 2565 - เน้นย้ำเรื่องการพบเห็นประเด็นด้านความปลอดภัยหน้างาน เพื่อสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหรือแจ้งผ่านผู้ประสานงานดำเนินการแก้ไข - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน โครงการก่อสร้าง BPAMR นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและทวนสอบสถิติฯ ที่ชัดเจน	คณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ ดำเนินการต่อ	ดำเนินการต่อ

- การทวนสอบการบันทึกข้อมูลการใช้ห้องพยาบาล ประจำวัน

ด้านสิ่งแวดล้อม

- การเก็บบันทึกและจัดเตรียมข้อมูลการจัดการขยะติดเชื้อ ทั้งโรงไฟฟ้าปัจจุบัน และโครงการก่อสร้างฯ BPAMR

ด้านอาชีวอนามัย

- การเฝ้าระวังและให้ความรู้ โรคโคโรนาไวรัส Covid-19 ในช่วงสถานการณ์ระบาด
- จัดให้มี เจลล้างมือและอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อรับมือกับสถานการณ์
- การจัดเก็บข้อมูลบันทึกสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา ในช่วงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด19
- จัดให้มีหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ แจกให้พนักงาน
- จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้างาน
- จัดให้มีชุดตรวจทดสอบโควิด-19 ด้วยตนเอง (Antigen Test Kit – Home Use) โดยมีการตรวจสอบทุกสัปดาห์ กำหนดการตรวจทดสอบดังนี้
  - <u>พนักงานออฟฟิศ</u> – พนักงานกะเช้า, แม่บ้าน, ผรม.CE, ทีม MNT ให้มีการตรวจ ATK ทุกๆ 2 สัปดาห์ โดยสลับกันตรวจ
  - ถ้าพนักงานร้องขอให้มีการตรวจทุกสัปดาห์ สามารถดำเนินการได้ตามที่ร้องขอ

- พิจารณาในการปรับเปลี่ยนและ **การรับรองผลตรวจ ATK Lab Test** ของผู้รับเหมาที่มาจากนอกพื้นที่จังหวัดระยอง
- อัพเดท มติ ศบค.พิจารณาการปรับระดับพื้นที่สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมาตรการป้องกันควบคุมโรค โดยยกเลิก พื้นที่ควบคุม หรือ พื้นที่สีส้ม 20 จังหวัด ส่งผลให้จังหวัดพื้นที่เฝ้าระวังสูง หรือพื้นที่สีเหลืองจาก 47 เพิ่มเป็น 65 จังหวัด พร้อมกันนี้ได้เพิ่มพื้นที่นำร่องท่องเที่ยว หรือพื้นที่สีฟ้า อีก 2 แห่ง โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 พ.ค. 2565 พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด 0 จังหวัด

- มาตรการควบคุมจังหวัดกำหนดพื้นที่ย่อยในระดับอำเภอ ให้เข้มกว่าที่ ศบค.กำหนดได้ตามสถานการณ์ของจังหวัด พื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว ใช้มาตรการเช่นเดียวกับพื้นที่เฝ้าระวัง ทุกพื้นที่ต้องเน้นย้ำมาตรการ Universal Prevention, Universal Vaccination และมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ 6694/2565 เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 (ยกเลิกคำสั่งจังหวัดระยอง, กำหนดให้จังหวัดระยองเป็นพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยงทั้งจังหวัด, กำหนด**มาตรการควบคุม**แบบ

คณะกรรมการฯ

บูรณา**การในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว)**

- ยังคงไว้มาตรการ การควบคุมการและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดโควิด ด้วยชุดตรวจ ATK (ตรวจติดตามต่อเนื่อง)
- ให้ทุกคนตระหนักถึงโทษภัยของการนำเอากัญชา มาใช้เพื่อการเสพย์ในสถานประกอบการ ซึ่งส่งผลเสียและอันตรายกับการทำงานที่มีลักษณะความเสี่ยง

3 **วาระที่** 3: แผนงานความปลอดภัย อาชีว**อนามัยและสิ่ง**แวดล้อม ปี 2565 และการติดตามผล

ด้านความปลอดภัย

- การพิจารณากฎหมายใหม่ๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละเดือน (มีกฎหมายอัพเดทประจำเดือนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้า) โดยไฟล์กฎหมายจัดเก็บไว้ที่ไฟล์แชร์ EHS>Legal ตามรายการเอกสารแนบ
- การกำหนด นโยบายด้านอาชีวอนามัยให้สอดคล้องข้อกำหนด
- จัดเตรียมแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2565 และเริ่มดำเนินการในเดือน มกราคม 2565 เป็นต้นไป

SHE master plan 2022 (signed).pdf

- Boiler Inspection Report หมดอายุ 2024
- การตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติประจำปี 2565 (ตรวจล่าสุด 9 ส.ค.65) (อัพเดทสถานะ)

Plan	Tentative Date	Status
Annual Electrical Shock & Rescue Drill	Thursday, 12 May 2022	Done
Annual Chemical Leakage Drill	Thursday, 26 May 2022	Done
Annual Oil Leakage Drill	Thursday, 2 Jun 2022	Done
Annual Fire Drill	Friday, 29 Jul 2022	Done
BGPMR: Fire & Emergency Drill	Monday,29 Aug 2022	Done

ด้านสิ่งแวดล้อม

- BGPM EIA Monitoring เริ่มดำเนินการในเดือน กุมภาพันธ์ 2565

222046-BGPM.pdf 222046-Demin. Water Plant.pdf

คณะกรรมการฯ — ต่อเนื่อง

คณะกรรมการฯ — ดำเนินการ

- BGPM Environment monitoring 2/2565

กำหนดการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2565

BGPM

รายการการตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	บริเวณจุดตรวจวัด	พารามิเตอร์	รายชื่อเจ้าหน้าที่
1. ตุลาคม [illegible]	12-13 ต.ค. 65 13.00 น.	1. Ban Map Cha Luce 2. Wat Nong Fab Tailamarum	SO2, WS/WD	[illegible] [illegible] 0-2516-1959
2. ระดับเสียงรบกวน	12-13 ต.ค. 65 13.00 น.	1. Front of the Power Plant (Near Gate of Power Plant) 2. Wat Nong Fab Tailamarum	Leq 24, L90	
3. คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ	12 ต.ค. 65 08.00 น.	1. HRSG 1 2. HRSG 2	Nox, CO, SO2, TSP, PM10, RATA (Gas, O2) Opacity, Vs, Bwo, Temp	[illegible] [illegible] 699-5014158 [illegible] 4 [illegible]
4. ควันร้อน	7 พ.ย. 65 13.00 น.	1. Gas Turbine 2. Boiler 3. Steam Turbine	WHGT	[illegible] [illegible] 035-482866

4	วาระที่ 4 : สถิติอุบัติเหตุและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม **4.1 BGPM สถิติอุบัติเหตุ (เริ่มบันทึกเมื่อ 2544)** ● ชั่วโมงการทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานดังนี้ ข้อมูลวันที่ 30 กันยายน 2562 ● เป้าหมายให้เป็นปี 2565 = 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	คณะกรรมการ	-

ประเภท	ชั่วโมงการทำงาน	หมายเหตุ
พนักงาน BGPM	1,186,432	เริ่ม 18 มิ.ย.2551
ผู้รับเหมาประจำ	1,185,266	
ผู้รับเหมาชั่วคราว	457,659	เริ่ม 9 ก.ย.2558
รวมชั่วโมงการทำงาน	2,829,357	

	BGPM Incident Report - **4.2 BGPMR สถิติอุบัติเหตุ (เริ่มบันทึกเมื่อ 15 ตุลาคม 2563)** **EPC & Non-EPC : Incident Report** ESCO-SAFETY-IVG REPORT-002.pdf Incident report on 14 January 2021.pdf Incident Report on 19 Jan 2022.pdf SHE-ACCIDENT-001-1-22.pdf SHE-REPORT ACCIDENT-005-1-22.pdf Siemens Energy - Safety Incident Report 4.3 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก **BGPM** ● ไม่พบข้อร้องเรียน 4.4 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก **BGPMR** ● ไม่พบข้อร้องเรียน	อัพเดต ปัจจุบัน	25 ก.ย. 2565

5	วาระที่ 5 : กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 5.1 รายงาน Near miss ● ปี 2564 Near miss: เริ่มนับตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 เป็นต้นไป (สรุปรวมทั้งหมด 15 เรื่อง) ● ปี 2565 Near miss: เริ่มนับตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 เป็นต้นไป (รายละเอียด) *(จัดให้มีการแจ้งย้ำเตือน ให้พนักงานได้จัดส่งข้อมูล Near Miss Report)* *จัดทำรายงาน Near Miss Report เป็นแบบอย่างเพื่อเป็นการกระตุ้นกิจกรรมฯ แก่พนักงาน*	คณะกรรมการ	- ดำเนินการเรียบร้อย
	5.2 การตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ● คณะกรรมการให้แจ้งนัด Safety Patrol เวลา 13.30 น. และประชุมเวลา 14.30 น. - ปี 2565 อัพเดทสถานะ Site Audit Walkdown ตามรายละเอียดแนบ	คณะกรรมการ	
	5.3 การตรวจสอบด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด 5.4 อบรมทบทวน หลักสูตร ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำประจำปี 6 ชม. (เดือน กันยายน 65) 5.5 ต่ออายุใบอนุญาตผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ ที่จะหมดอายุ 30 ธ.ค.65 และ ต่ออายุใบอนุญาตผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (ยื่นเตรียมต่ออายุล่วงหน้าก่อนหมดอายุล่วงหน้า 60 วัน) จะหมดอายุ 12 พ.ย.65 รวมทั้งผู้ที่ย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน 5.6 ใบอนุญาตยุทธภัณฑ์ก๊าซผสม (Mixed Gas) หมดอายุ 23 ก.พ.66	คณะกรรมการ	ดำเนินการต่อเนื่อง
6	วาระที่ 6 : การปรับปรุง/แก้ไข กฎหมายและกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม พิจารณาทะเบียนกฎหมาย **<u>ด้านความปลอดภัย</u>** ● ติดตามกฎหมายใหม่ๆจากข้อมูลส่วนกลางของบีกริมเพาเวอร์กรุ๊ป เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง (แจ้งอัปเดทสถานะการครอบครองวัตถุอันตรายผ่านเวปไซต์ www.rayong-safety.com เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการได้รับทราบ) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบวัตถุอันตราย (บฉ.) เป็นผู้ดำเนินการอัปเดทข้อมูลดังกล่าว ● รายละเอียดกฎหมายอัปเดทตามแนบ	คณะกรรมการ	ดำเนินการต่อเนื่อง
	<u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u> ● เรื่องการทบทวนและพิจารณารายงานมาตรการตรวจติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ครั้งที่ 1/2563 ● ดำเนินการให้คณะทำงานฝ่ายบริหาร ร่วมพิจารณาทบทวนก่อนนำส่งรายงานแก่หน่วยงานราชการ ● **สรุปผลการนำ**เสนอผลการดำเนินงานตามมาตรการ EIA ประจำปี 2563		ต.ค.63 (เพื่อติดตาม)

ลำดับ	รายการ	สถานะ
1	ให้บริษัทฯ ระบุชื่อชุมชนที่ดำเนินการด้านกิจกรรม CSR ให้ชัดเจน	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป แก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน
2	ให้บริษัทฯ แสดงข้อมูลการจัดทำ Noise	แสดงผลการตรวจวัดซ้ำในครั้ง

		Contour ในการนำเสนอครั้งถัดไป	ถัดไป		
	3	ให้บริษัทฯ ระบุหมายเหตุผลการตรวจสุขภาพพนักงานกลุ่มที่พบอาการผิดปกติที่มีค่าสูงขึ้นในปี 2563 ใต้กราฟนำเสนอ4ข้อมูลในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม		
	4	ให้บริษัทฯ แสดงผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินซ้ำภายใน 30 วัน ในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม		
	5	ให้บริษัทฯ ระบุสาเหตุที่ทำให้ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป		
	6	ให้บริษัทฯ แสดงรายละเอียดการซ้อมแผนฉุกเฉินระดับต่างๆ ในการนำเสนอครั้งถัดไป	แสดงผลการฝึกซ้อมฯ ในปีที่ผ่านมา		
	7	ให้บริษัทฯ ระบุวันและเวลาที่สุ่มตรวจบริษัทผู้รับกำจัดกากของเสียด้วย	ดำเนินการเสร็จแล้ว ตุลาคม ประจำปี 2563		

- กำหนดนัดหมายการนำเสนอข้อมูล EIA ประจำปี 2564 เสนอข้อมูลในช่วงเดือน ก.ย.65

7	วาระที่ 7 : รายงานอุบัติการณ์,อุบัติเหตุ และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 7.1 รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ • อุบัติเหตุ : ไม่มี • อุบัติการณ์ : ไม่มี 7.2 รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ ไม่มี จัดให้มีการรวบรวมการบันทึก Man-Hour ของ BGPMR อัพเดทข้อมูลทุกผู้รับเหมาที่ร่วมงานในโครงการฯ เป็นสรุปภาพรวม **BPAMR Weekly Man-Days Chart Report Week 38 of 2022**	คณะกรรมการ	-

WEEKLY MANHOURS					
Company	Scope	Safety Personnel	Last Week	This Week	Delta from last week (+/-)
TPSC	EPC	200	4,948	5,502	1,054
OWNER	Owner	40	1,764	1,450	-254
NWR	Civil Construction	170	9,903	11,296	1,342
EMS	Mechanical & Electrical Installation	928	50,186	50,034	-158
AIT	Fire Fighting System Installation	60	824	1,000	176
MEE	HVAC System Installation	40	280	320	-80
SIEMENS ENERGY	500 115kV Installation	0	24	0	-24
KATION POWER	Painting & Chemical Cleaning	30	120	260	140
Total		1,468	68,099	70,864	2,348

PROJECT MANHOURS SUMMARY			
Company	Accumulative		
TPSC	226,151	Cumulative before last LTI	4,651,489
OWNER	53,928		
NWR	2,530,265	Cumulative after last LTI	0
TEN	1,754		
EMS	1,624,299		
GFE	5,552		
BEST TECH	38,352		
AIT	62,745		
LEEE	11,272		
MEE	34,328		
SIEMENS ENERGY	38,874		
KATION POWER	12,088		
Total	4,651,488	Total Cumulative	4,651,488
		Total Cumulative Last Week	4,580,992

	อัปเดทข้อมูล *ณ วันที่ 26 กันยายน 2565* 7.3 การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม - 7.3 การตรวจติดตามความไม่สอดคล้องโดยผู้บริหาร • ยังคงปฏิบัติตาม EHS Procedure เดิมเป็นแนวทางปฏิบัติ		
8	วาระที่ 8 :โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย • โปรแกรมการสังเกตด้านความปลอดภัย ดังนี้ • กิจกรรม Safety Talk ทุกวันอังคาร ดำเนินการตามแผนปี 2565 • กิจกรรมอื่นๆ ไม่ได้กำหนดเป้าหมายแต่มีการแจ้งรางวัลหากมีการดำเนินการตามกติกาที่กำหนด Reward • กิจกรรม 5ส (Sorting Day) • Near miss • Health Promotion Program 2022	คณะกรรมการ	-
9	วาระที่ 9 : การปรับปรุงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน -		
10	วาระที่ 10 : การปรับปรุงระบบดับเพลิงและระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม **<u>การปรับปรุงระบบดับเพลิง</u>** - มีการเพิ่มระบบท่อดับเพลิง ไปยัง GIS Remote Sub Station **<u>ระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม</u>** - แผนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 (เริ่มต้น ช่วงปลายเดือน กุมภาพันธ์ 65)		

11	วาระที่ 11 : อื่นๆ (ถ้ามี) • การปรับเปลี่ยนคุณภาพก๊าซ: ไม่มีเปลี่ยนแปลง • กลางปี 2566 มีกิจกรรม C-Day 4th • การเฝ้าระวังปริมาณน้ำและคุณภาพน้ำดิบ: ไม่มี • การทบทวนการใช้สารเคมี: ไม่มี • การปรับเปลี่ยนการบริหารงานบุคลากร: พนักงานใหม่ตำแหน่ง Store Warehouse Officer (เริ่มงาน 1 ธันวาคม 2564) และพนักงานใหม่ ICT support 1 คน (เริ่มงานวันที่ 20 ธันวาคม 2564) แผนพนักงานเริ่มเข้าทำงานใหม่ ในรอบเดือน พฤษภาคม 2565 ได้แก่ Operation 2 คน, Maintenance 1 คน เดือนกรกฎาคม จำนวน 1 คน เดือนสิงหาคม จำนวน 2 คน ,Mechanical Engineering – 1 คน เดือน (17 ตุลาคม 65) • การสรรหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อรองรับ โรงไฟฟ้าทดแทน (พนักงานส่วนเดินเครื่อง, พนักงานส่วนบำรุงรักษา, พนักงาน Admin, พนักงานบัญชี, พนักงานเคมี) ***(สำหรับพนักงานใหม่ จัดให้มี Training Tracking ของพนักงานที่เคยมีประวัติการผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว เพื่อจะได้ตรวจสอบว่าสอดคล้องกับกฎหมายหรือไม่)* • การสื่อสารข้อมูลข่าวสารจากส่วนกลางและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 ให้ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ • การประชาสัมพันธ์สื่อสารโครงการ Health Promotion ต่อเนื่องจากกิจกรรมปีที่แล้วให้พนักงานได้รับทราบและเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารเพื่อให้รับทราบร่วมกัน • เตรียมแผนการฝึกอบรมและทำความเข้าใจในการปฏิบัติตาม Procedure ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	คณะกรรมการ	ดำเนินการต่อเนื่อง
การประชุมครั้งถัดไป : 27 ตุลาคม 2565			
เวลา	13:30 น.		
สถานที่	BGPM Meeting Room/ Conference Meeting		
บันทึกโดย	นายสมบูรณ์ ใจประการ		

B.GRIMM SINCE 1878

BGPM

NO. 10 / 2565

โปรแกรม	☒ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	☒ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	☐ กลุ่มย่อย	☐ กลุ่มทำงานเพื่อเป้าหมายพิเศษ อื่นๆ					
วันที่	25 ตุลาคม 2565	เวลา	14:00 น.	☐ ช่วงเช้า ☒ ช่วงบ่าย	ถึง	15:00 น.	☐ ช่วงเช้า ☒ ช่วงบ่าย	สถานที่	ห้องประชุม Conference Meeting

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วาระการประชุม

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม
วาระที่ 2 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
วาระที่ 3 แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและการติดตามผล
วาระที่ 4 สถิติอุบัติเหตุและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 5 กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 6 การปรับปรุง/แก้ไข กฎหมายและกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 7 รายงานอุบัติการณ์,อุบัติเหตุ และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 8 โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย
วาระที่ 9 การปรับปรุงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน
วาระที่ 10 การปรับปรุงระบบดับเพลิงและระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ 11 อื่นๆ (ถ้ามี)

หัวข้อ	การดำเนินการ	รับผิดชอบโดย	กำหนดเสร็จ
1	วาระที่ 1: รับรองรายงานการประชุม • ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 09/2565 • ดำเนินการติดตามและปฏิบัติตามประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ฉบับที่ 11803/2564 ในการตรวจคัดกรองโควิด ด้วยชุดตรวจทดสอบหาเชื้อโควิด-19 แบบเร่งด่วน (ATK) ทุกสัปดาห์ • ดำเนินการติดตามและปฏิบัติตามประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ฉบับที่ 12626/2564 ในการตรวจคัดกรองโควิด ด้วยชุดตรวจทดสอบหาเชื้อโควิด-19 แบบเร่งด่วน (ATK) ได้เต็มจำนวน หรือร้อยละ 100 ในสัปดาห์แรก สำหรับสัปดาห์ต่อๆ ไปให้สุ่มตรวจพนักงานทุกแผนกไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในทุกสัปดาห์ • การติดตามสุ่มตรวจ ATK และการจัดเก็บบันทึก รวมทั้งวิธีการและการปฏิบัติกรณีพนักงานผู้ติดเชื้อ วิธีการรายงานข้อมูล • อัพเดทสถานการณ์โควิด **ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565** กำหนดให้โรคโควิดจากเดิมเป็นโรคติดต่ออันตราย ให้เป็นโรคที่ต้องเฝ้าระวัง มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.65 ซึ่งมาตรการและแนวทางการป้องกันควบคุมโรคเป็นไปตาม พรบ.โรคติดต่อ พ.ศ.2558 **คือ ยังต้องรายงานโรค/แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ พนักงานควบคุมโรคติดต่อ เมื่อพบผู้ป่วยหรือผู้ต้องสงสัยป่วยด้วยโรคติดต่อ โดยผู้ที่จะต้องรายงาน/แจ้งโรค ได้แก่ เจ้าของ/หรือผู้ควบคุมสถานประกอบการ (เพิ่มเติมมาตรการหลังจากประกาศเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง) ให้นำแนวทางข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของสาธารณสุข นำมาปรับใช้ระหว่างรอประกาศจากส่วนกลาง**	คณะกรรมการ	
2	วาระที่ 2: ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ **ด้านความปลอดภัย** - การติดตามการอัพเดทของกฎหมายที่มีการออกมาในแต่ละเดือน เพื่ออัพเดทและดำเนินการในให้ครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีการ Safety Walk Down โดยให้ คปอ.ร่วมตรวจสอบความปลอดภัยฯ ในพื้นที่โรงไฟฟ้าฯ ในระหว่างเดือนนั้นๆ และแจ้งอับเดทในที่ประชุมทราบ - ปฏิบัติตามประกาศคำสั่ง Operation Management II เรื่อง การกลับมาปฏิบัติงานที่โรงไฟฟ้าด้วยความปลอดภัยและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 การกลับเข้ามาทำงานที่โรงไฟฟ้าตามปกติ ในรูปแบบ New Normal (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564) โดยมีการควบคุมและให้เฝ้าระวังตนเอง โดยการจัดทำประกาศฯ แจ้งให้พนักงานได้รับทราบ - กำหนดให้ผรม.งาน DEMCO และ ENCOM ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้จัดเตรียม Daily Report และข้อกำหนดที่ไม่สอดคล้อง, การปฏิบัติสวมใส่ PPE, ระเบียบปฏิบัติเรื่องการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติโดยมีการจัดเก็บบันทึก (Violation Record), ผลการสุ่มตรวจ ATK - ประกาศนโยบาย Hybrid Workplace 1 มีนาคม 2565 - เน้นย้ำเรื่องการพบเห็นประเด็นด้านความปลอดภัยหน้างาน เพื่อสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหรือแจ้งผ่านผู้ประสานงานดำเนินการแก้ไข - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน โครงการก่อสร้าง BPAMR นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและทวนสอบสถิติฯ ที่ชัดเจน	คณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ ดำเนินการต่อ	ดำเนินการต่อ

	- การทวนสอบการบันทึกข้อมูลการใช้ห้องพยาบาล ประจำวัน
	
	ด้านสิ่งแวดล้อม
	- การเก็บบันทึกและจัดเตรียมข้อมูลการจัดการขยะติดเชื้อ ทั้งโรงไฟฟ้าปัจจุบัน และโครงการก่อสร้างฯ BPAMR
	
	ด้านอาชีวอนามัย
	• การเฝ้าระวังและให้ความรู้ โรคโคโรนาไวรัส Covid-19 ในช่วงสถานการณ์ระบาด
	• จัดให้มี เจลล้างมือและอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อรับมือกับสถานการณ์
	• การจัดเก็บข้อมูลบันทึกสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา ในช่วงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด19
	• จัดให้มีหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ แจกให้พนักงาน
	• จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้างาน
	• จัดให้มีชุดตรวจทดสอบโควิด-19 ด้วยตนเอง (Antigen Test Kit – Home Use) โดยมีการตรวจสอบทุกสัปดาห์ กำหนดการตรวจทดสอบดังนี้
	  - พนักงานออฟฟิศ – พนักงานกะเช้า, แม่บ้าน, ผรม.CE, ทีม MNT ให้มีการตรวจ ATK ทุกๆ 2 สัปดาห์ โดยสลับกันตรวจ
	  - ถ้าพนักงานร้องขอให้มีการตรวจทุกสัปดาห์ สามารถดำเนินการได้ตามที่ร้องขอ
	- พิจารณาในการปรับเปลี่ยนและ **การรับรองผลตรวจ ATK Lab Test** ของผู้รับเหมาที่มาจากนอกพื้นที่จังหวัดระยอง
	- อัพเดท มติ ศบค.พิจารณาการปรับระดับพื้นที่สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมาตรการป้องกันควบคุมโรค โดยยกเลิก พื้นที่ควบคุม หรือ พื้นที่สีส้ม 20 จังหวัด ส่งผลให้จังหวัดพื้นที่เฝ้าระวังสูง หรือพื้นที่สีเหลืองจาก 47 เพิ่มเป็น 65 จังหวัด พร้อมกันนี้ได้เพิ่มพื้นที่นำร่องท่องเที่ยว หรือพื้นที่สีฟ้า อีก 2 แห่ง โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 พ.ค. 2565 พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด 0 จังหวัด
	
	- มาตรการควบคุมจังหวัดกำหนดพื้นที่ย่อยในระดับอำเภอ ให้เข้มกว่าที่ ศบค.กำหนดได้ตามสถานการณ์ของจังหวัด พื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว ใช้มาตรการเช่นเดียวกับพื้นที่เฝ้าระวัง ทุกพื้นที่ต้องเน้นย้ำมาตรการ Universal Prevention, Universal Vaccination และมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
	- ประกาศคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ 6694/2565 เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 (ยกเลิกคำสั่งจังหวัดระยอง, กำหนดให้จังหวัดระยองเป็นพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยงทั้งจังหวัด, กำหนดมาตรการควบคุมแบบ
		คณะกรรมการฯ	

บูรณาการในพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยว)

- ยังคงไว้มาตรการ การควบคุมการและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดโควิด ด้วยชุดตรวจ ATK (ตรวจติดตามต่อเนื่อง)
- ให้ทุกคนตระหนักถึงโทษภัยของการนำเอากัญชา มาใช้เพื่อการเสพย์ในสถานประกอบการ ซึ่งส่งผลเสียและอันตรายกับการทำงานที่มีลักษณะความเสี่ยง

3	**วาระที่ 3:** แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปี 2565 และการติดตามผล **<u>ด้านความปลอดภัย</u>** ● การพิจารณากฎหมายใหม่ๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละเดือน (มีกฎหมายอัพเดทประจำเดือนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้า) โดยไฟล์กฎหมายจัดเก็บไว้ที่ไฟล์แชร์ EHS>Legal ตามรายการเอกสารแนบ ● การกำหนด นโยบายด้านอาชีวอนามัยให้สอดคล้องข้อกำหนด ● จัดเตรียมแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2565 และเริ่มดำเนินการในเดือน มกราคม 2565 เป็นต้นไป SHE master plan 2022 (signed).pdf ● Boiler Inspection Report หมดอายุ 2024 ● การตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติประจำปี 2565 (ตรวจล่าสุด 9 ส.ค.65) (อัพเดทสถานะ) | Plan	Tentative Date	Status
---	---	---
Annual Electrical Shock & Rescue Drill	Thursday, 12 May 2022	Done
Annual Chemical Leakage Drill	Thursday, 26 May 2022	Done
Annual Oil Leakage Drill	Thursday, 2 Jun 2022	Done
Annual Fire Drill	Friday, 29 Jul 2022	Done
BGPMR: Fire & Emergency Drill	Monday,29 Aug 2022	Done | **<u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u>** ● BGPM EIA Monitoring เริ่มดำเนินการในเดือน กุมภาพันธ์ 2565 222046-BGPM.pdf 222046-Demin. Water Plant.pdf	คณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ	ต่อเนื่อง ดำเนินการ

	● BGPM Environment monitoring 2/2565 [illegible] BGPM 	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Done	[illegible]	1. Flue Gas Co Low 2. Wa Noxg Feeb Tokhiomas	NO2, WS,WD	[illegible]
2. วาล์วเดี่ยงการบริการ Done	[illegible]	1. Power of the Power Plant (Noise Gide of Power Plant) 2. Wa Noxg Feeb Tokhiomas	Leq 24, LNG	
3. [illegible] Done	14 [illegible]	1. HRSG C 2. HRSG C	Nox, CO, SO2, TSP, PM10, RATA (Nox, O2) Qnet, Vs, Ebcs, Temp	[illegible]
4. ความร้อน	[illegible]	1. Gas Turbine 2. Boiler 3. Steam Turbine	WBGT	[illegible] | | 4	วาระที่ 4 : สถิติอุบัติเหตุและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 4.1 **BGPM สถิติอุบัติเหตุ (เริ่มบันทึกเมื่อ 2544)** ● ชั่วโมงการทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานดังนี้ ข้อมูลวันที่ 30 กันยายน 2562 ● เป้าหมายให้เป็นปี 2565 = 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน | ประเภท	ชั่วโมงการทำงาน	หมายเหตุ
---	---	---
พนักงาน BGPM	1,191,259	เริ่ม 18 มิ.ย.2551
ผู้รับเหมาประจำ	1,189,497	
ผู้รับเหมาชั่วคราว	467,411	เริ่ม 9 ก.ย.2558
รวมชั่วโมงการทำงาน	2,848,168		 **BGPM Incident Report** - 4.2 **BGPMR สถิติอุบัติเหตุ (เริ่มบันทึกเมื่อ 15 ตุลาคม 2563)** **EPC & Non-EPC : Incident Report** ESCO-SAFETY-IVG REPORT-002.pdf Incident report on 14 January 2021.pdf Incident Report on 19 Jan 2022.pdf SHE-ACCIDENT-001-1-22.pdf SHE-REPORT ACCIDENT-005-1-22.pdf Siemens Energy - Safety Incident Report 4.3 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก **BGPM** ● ไม่พบข้อร้องเรียน 4.4 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก **BGPMR** ● ไม่พบข้อร้องเรียน	คณะกรรมการ อัพเดต ปัจจุบัน -	- 24 ต.ค. 2565

5	วาระที่ 5 : กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 5.1 รายงาน Near miss • ปี 2564 Near miss: เริ่มนับตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 เป็นต้นไป (สรุปรวมทั้งหมด 15 เรื่อง) • ปี 2565 Near miss: เริ่มนับตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 เป็นต้นไป (รายละเอียด) *(จัดให้มีการแจ้งย้ำเตือน ให้พนักงานได้จัดส่งข้อมูล Near Miss Report)* *จัดทำรายงาน Near Miss Report เป็นแบบอย่างเพื่อเป็นการกระตุ้นกิจกรรมฯ แก่พนักงาน*	คณะกรรมการ	ดำเนินการเรียบร้อย
	5.2 การตรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม • คณะกรรมการให้แจ้งนัด Safety Patrol เวลา 13.30 น. และประชุมเวลา 14.30 น. - ปี 2565 อัพเดทสถานะ Site Audit Walkdown ตามรายละเอียดแนบ	คณะกรรมการ	
	5.3 การตรวจสอบด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนด 5.4 อบรมทบทวน หลักสูตร ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำประจำปี 6 ชม. (เดือน กันยายน 65) 5.5 ต่ออายุใบอนุญาตผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ ที่จะหมดอายุ 30 ธ.ค.65 และ ต่ออายุใบอนุญาตผู้ปฏิบัติสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (ยื่นคำขอต่ออายุล่วงหน้าก่อนหมดอายุล่วงหน้า 60 วัน) จะหมดอายุ 12 พ.ย.65 รวมทั้งผู้ที่ย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน 5.6 ใบอนุญาตยุทธภัณฑ์ก๊าซผสม (Mixed Gas) หมดอายุ 23 ก.พ.66	คณะกรรมการ	ดำเนินการต่อเนื่อง
6	**วาระที่ 6** : การปรับปรุง/แก้ไข กฎหมายและกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม พิจารณาทะเบียนกฎหมาย **ด้านความปลอดภัย** • ติดตามกฎหมายใหม่ๆจากข้อมูลส่วนกลางของบีกริมเพาเวอร์กรุ๊ป เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง (แจ้งอัปเดทสถานะการครอบครองวัตถุอันตรายผ่านเวปไซต์ www.rayong-safety.com เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการได้รับทราบ) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบวัตถุอันตราย (บฉ.) เป็นผู้ดำเนินการอัปเดทข้อมูลดังกล่าว • รายละเอียดกฎหมายอัปเดทตามแนบ	คณะกรรมการ	ดำเนินการต่อเนื่อง
	ด้านสิ่งแวดล้อม • เรื่องการทบทวนและพิจารณารายงานมาตรการตรวจติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ครั้งที่ 1/2563 • ดำเนินการให้คณะทำงานฝ่ายบริหาร ร่วมพิจารณาทบทวนก่อนนำส่งรายงานแก่หน่วยงานราชการ • **สรุปผลการนำเสนอ**ผลการดำเนินงานตามมาตรการ EIA ประจำปี 2563		ต.ค.63 (เพื่อติดตาม)

ลำดับ	รายการ	สถานะ
1	ให้บริษัทฯ ระบุชื่อชุมชนที่ดำเนินการด้านกิจกรรม CSR ให้ชัดเจน	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป แก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน
2	ให้บริษัทฯ แสดงข้อมูลการจัดทำ Noise Contour ในการนำเสนอครั้งถัดไป	แสดงผลการตรวจวัดซ้ำในครั้งถัดไป
3	ให้บริษัทฯ ระบุหมายเหตุผลการตรวจสุขภาพพนักงานกลุ่มที่พบอาการผิดปกติที่มีค่าสูงขึ้นในปี 2563 ใต้กราฟนำเสนอ4ข้อมูลในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
4	ให้บริษัทฯ แสดงผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินซ้ำภายใน 30 วัน ในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
5	ให้บริษัทฯ ระบุสาเหตุที่ทำให้ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขในการนำเสนอครั้งถัดไป	เฝ้าติดตามและรายงานข้อมูลในครั้งถัดไป
6	ให้บริษัทฯ แสดงรายละเอียดการซ้อมแผนฉุกเฉินระดับต่างๆ ในการนำเสนอครั้งถัดไป	แสดงผลการฝึกซ้อมฯ ในปีที่ผ่านมา
7	ให้บริษัทฯ ระบุวันและเวลาที่สุ่มตรวจบริษัทผู้รับกำจัดกากของเสียด้วย	ดำเนินการเสร็จแล้ว ตุลาคม ประจำปี 2563

- กำหนดนัดหมายการนำเสนอข้อมูล EIA ประจำปี 2564 เสนอข้อมูลในช่วงเดือน ก.ย.65

7	**วาระที่ 7** : รายงานอุบัติการณ์,อุบัติเหตุ และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 7.1 รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ • อุบัติเหตุ : ไม่มี • อุบัติการณ์ : ไม่มี 7.2 รายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ ไม่มี จัดให้มีการรวบรวมการบันทึก Man-Hour ของ BGPMR อัพเดทข้อมูลทุกผู้รับเหมาที่ร่วมงานในโครงการฯ เป็นสรุปภาพรวม	คณะกรรมการ	-

BPAMR Weekly Man-Days Chart Report Week 42 of 2022

WEEKLY MANHOURS					
Company	Scope	Safety Personnel	Last Week	This Week	Delta from last week (+/-)
TPOC	TPC	190	8,794	8,794	0
GPOWER	Crane	30	1,245	1,336	91
SNEL	Civil Construction	170	8,340	7,349	1,326
AMS	Mechanical & Electrical Installation	450	19,542	18,970	-572
ATP	Fire Fighting System Installation	60	540	710	170
DEE	HVAC System Installation	60	96	240	144
SIEMENS ENERGY	GIS 115kV Installation	0	6	6	0
RATCHG POWER	Pipeline & Chemical Cleaning	0	240	0	-240
Total		870	38,864	38,310	748

PROJECT MANHOURS SUMMARY			
Company	Accumulative		
TPOC	381,290	Cumulative before last LTI	4,868,928
GPOWER	94,808		
SNEL	2,559,985	Cumulative after last LTI	0
TEN	1,784		
RMS	1,761,483		
GPE	5,952		
BEST TECH	36,672		
ATP	55,707		
DEE	34,882		
DHU	54,558		
SIEMENS ENERGY	28,424		
RATCHG POWER	12,986		
Total	4,868,928	Total Cumulative	4,868,928
		Total Cumulative Last Week	4,819,618

	อัปเดทข้อมูล *ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2565* 7.3 การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม - 7.3 การตรวจติดตามความไม่สอดคล้องโดยผู้บริหาร ● ยังคงปฏิบัติตาม EHS Procedure เดิมเป็นแนวทางปฏิบัติ		
8	**วาระที่** 8 :โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย ● โปรแกรมการสังเกตด้านความปลอดภัย ดังนี้ ● กิจกรรม Safety Talk ทุกวันอังคาร ดำเนินการตามแผนปี 2565 ● กิจกรรมอื่นๆ ไม่ได้กำหนดเป้าหมายแต่มีการแจ้งรางวัลหากมีการดำเนินการตามกติกาที่กำหนด Reward ● กิจกรรม 5ส (Sorting Day) ● Near miss ● Health Promotion Program 2022	คณะกรรมการ	-
9	วาระที่ 9 : การปรับปรุงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน -		
10	วาระที่ 10 : การปรับปรุงระบบดับเพลิงและระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม **<u>การปรับปรุงระบบดับเพลิง</u>** - มีการเพิ่มระบบท่อดับเพลิง ไปยัง GIS Remote Sub Station **<u>ระบบตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม</u>** - แผนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 (เริ่มต้น ช่วงปลายเดือน กุมภาพันธ์ 65)		

11	วาระที่ 11 : อื่นๆ (ถ้ามี) ● การปรับเปลี่ยนคุณภาพก๊าซ: ไม่มีเปลี่ยนแปลง ● กลางปี 2566 มีกิจกรรม C-Day 4th ● การเฝ้าระวังปริมาณน้ำและคุณภาพน้ำดิบ: ไม่มี ● การทบทวนการใช้สารเคมี: ไม่มี ● การปรับเปลี่ยนการบริหารงานบุคลากร: พนักงานใหม่ตำแหน่ง Store Warehouse Officer (เริ่มงาน 1 ธันวาคม 2564) และพนักงานใหม่ ICT support 1 คน (เริ่มงานวันที่ 20 ธันวาคม 2564) แผนพนักงานเริ่มเข้าทำงานใหม่ ในรอบเดือน พฤษภาคม 2565 ได้แก่ Operation 2 คน, Maintenance 1 คน เดือนกรกฎาคม จำนวน 1 คน เดือนสิงหาคม จำนวน 2 คน ,Mechanical Engineering – 1 คน เดือน (17 ตุลาคม 65) ● การสรรหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อรองรับ โรงไฟฟ้าทดแทน (พนักงานส่วนเดินเครื่อง, พนักงานส่วนบำรุงรักษา, พนักงาน Admin, พนักงานบัญชี, พนักงานเคมี) ***(สำหรับพนักงานใหม่ จัดให้มี Training Tracking ของพนักงานที่เคยมีประวัติการผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว เพื่อจะได้ตรวจสอบว่าสอดคล้องกับกฎหมายหรือไม่)* ● การสื่อสารข้อมูลข่าวสารจากส่วนกลางและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 ให้ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ● การประชาสัมพันธ์สื่อสารโครงการ Health Promotion ต่อเนื่องจากกิจกรรมปีที่แล้วให้พนักงานได้รับทราบและเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม ทุกช่องทางสื่อสารเพื่อให้รับทราบร่วมกัน ● เตรียมแผนการฝึกอบรมและทำความเข้าใจในการปฏิบัติตาม Procedure ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	คณะกรรมการ	ดำเนินการต่อเนื่อง

การประชุมครั้งถัดไป : 22 พฤศจิกายน 2565	
เวลา	13:30 น.
สถานที่	BGPM Meeting Room/ Conference Meeting
บันทึกโดย	นายสมบูรณ์ ใจประการ

ภาคผนวก ข.9

นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

B.GRIMM
SINCE 1878

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
B.Grimm Power Public Company Limited
5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
5 Krungthepkreetha Road, Huamark,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. +66 (0) 2710 3400, Fax +66 (0) 2379 4257
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107559000427

ที่ 23/2564

นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้ผลิตไฟฟ้าอุตสาหกรรม (SPP) รายใหญ่ที่สุดในประเทศไทย มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกๆ พื้นที่ สร้างคุณค่าให้กับสังคมด้วยการผลิตพลังงานคุณภาพสูงและให้บริหารคู่ค้าด้วยพลังงานแห่งการบุกเบิก ดำเนินธุรกิจด้วยความโอบอ้อมอารี โดยใช้นโยบายที่มีคนและธรรมชาติเป็นศูนย์กลาง หรือ People-Centric & Nature-Centric ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยได้เลือกใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง ใช้เชื้อเพลิงที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการควบคุมและการลดการปล่อยก๊าซและของเสีย รวบถึงเสียงรบกวนอย่างเข้มงวด โดยมีการตรวจสอบอย่างจริงจังทั้งในพื้นที่โรงไฟฟ้าและชุมชนโดยรอบ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งตระหนักถึงการจัดการและดำเนินการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในพื้นที่รวมไปถึงบริเวณชุมชนใกล้เคียง

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายครอบคลุม บริษัทย่อยทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การควบคุมและบริษัทร่วม รวมถึงการตรวจสอบสถานะการควบรวมและซื้อกิจการในธุรกิจใหม่ และจะสื่อสารไปยังพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเพื่อรับทราบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรของตน เพื่อสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ร่วมกันเพื่อเป็นกรอบในการนำธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. บี.กริม เพาเวอร์ จะปฏิบัติตาม พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศ ที่ บี.กริม เพาเวอร์ ดำเนินการ ให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของเรา เริ่มตั้งแต่กระบวนการผลิต การจัดหาวัตถุดิบ และการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน รวมถึงแสวงหาแนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการผลิต ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเสริมสร้างจิตสำนึก ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. บี.กริม เพาเวอร์ จะตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและความคาดหวัง ความหลากหลายทางชีวภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานสิ่งแวดล้อม (EIA / IEE / ESA / COP / อื่นๆ) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มเติมมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. บี.กริม เพาเวอร์ จะตรวจสอบและควบคุมการระบายค่ามลสารต่าง ๆ ที่ออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกทั้งในกระบวนการผลิต การจำหน่ายและการขนส่ง ให้อยู่ในค่าที่กำหนด และพัฒนาให้ดีกว่าค่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดระดับของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ต่ำที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งมุ่งมั่นในการพัฒนา ปรับปรุง และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

B.GRIMM
SINCE 1878

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
B.Grimm Power Public Company Limited
5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
5 Krungthepkreetha Road, Huamark,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. +66 (0) 2710 3400, Fax +66 (0) 2379 4267
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107559000427

4. บี.กริม เพาเวอร์ ตระหนักและมุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตโดยมีเป้าหมายในการลดปริมาณของเสียและการจัดการทรัพยากรจากกระบวนการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยใช้แนวทางการบริหารจัดการด้วยหลักปฏิบัติ 3Rs (Reduce - Reuse - Recycle) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนรวมถึงลดการนำ ของเสียไปกำจัด ตลอดจนควบคุมให้มีการคัดแยกประเภทของขยะและของเสียต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการของเสียตามหลักวิชาการ และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลไปยังชุมชนโดยรอบของโรงไฟฟ้า

5. บี.กริม เพาเวอร์ ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำระบบการจัดการน้ำเพื่อลดการใช้น้ำจากแหล่งต่างๆ อีกทั้งปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้สามารถนำน้ำจากกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำขององค์กรอื่นกลับมาหมุนเวียนใช้ได้ใหม่ มีแผนงานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการประเมินความเสี่ยงเรื่องน้ำรวมถึงดูแลและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการเพื่อลดกระทบที่อาจส่งผลไปยังชุมชนโดยรอบของโรงไฟฟ้า ตลอดจนร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการหาแนวทางปฏิบัติในการใช้น้ำและจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

6. บี.กริม เพาเวอร์ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7. บี.กริม เพาเวอร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ โดยจัดทำแผนฉุกเฉิน เพื่อควบคุมป้องกันความเสียหาย และอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น

8. บี.กริม เพาเวอร์ จะร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา ในการปฏิบัติตามนโยบายด้านอาชีว อนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับภาครัฐ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการในภาพรวมของประเทศ

9. บี.กริม เพาเวอร์ ดำเนินการอยู่บนรากฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนที่อยู่รอบโครงการ อีกทั้งให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน โดยตรงหรือผ่านหน่วยงานอื่นๆ เพื่อพัฒนาให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน

ทั้งนี้ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

ภาคผนวก ข.10

ตัวอย่างใบขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (Work Permit)

B.GRIMM
SINCE 1878

ใบอนุญาตทำงานอันตราย - งานที่เกี่ยวกับความดันและ/หรืออุณหภูมิ

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ WK. 221206-0005 /00640

สถานที่ปฏิบัติงาน	WTP.
ลักษณะงาน	PM Air Comp. No.1
ช่วงเวลาที่อนุญาต	วันที่ 14/12/65 ถึง 14/12/65 (อนุญาตให้ได้สูงสุดไม่เกิน 7 วัน)
รายละเอียดของการทำงานได้ยื่นกับฝ่ายปฏิบัติการแล้ว	ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ..... โทร ..... ชื่อผู้สั่งมาตรความปลอดภัย ..... โทร .....

ส่วนที่ 1 รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย ☑ มีการประเมินอันตรายจากการทำงาน (JSA) ตามเอกสารแนบ

☑ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ N/A	ตัดแยกระบบ ล็อคและแขวนป้ายแล้ว (LOTO)	☐ ใช่ ☑ N/A	ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน (Safe guard) หรือเครื่องกำบังรังสีความร้อน	☐ ใช่ ☑ N/A	ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชุดกันความร้อน
☑ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ N/A	ระบบให้อุณหภูมิระบายแรงดันจนอยู่ในระดับที่ปลอดภัย	☐ ใช่ ☑ N/A	ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว	☑ ใช่ ☐ N/A	ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เสื้อแขนยาว
☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ JSA ก่อนเริ่มงาน	☐ ใช่ ☑ N/A	ติดป้ายเตือน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	☐ ใช่ ☑ N/A	ผู้ปฏิบัติงานจัดเตรียมกระบังหน้า
☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงานได้รับการแจ้งและรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A	ติดตั้งไฟสัญญาณเตือนภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน	☐ ใช่ ☑ N/A	ผู้ปฏิบัติงานสวมถุงมือกันความร้อน
☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	☑ ใช่ ☐ N/A	จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเพื่อติดต่อกับห้องควบคุม	☐ ใช่ ☑ N/A	มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานยกและหรือขนของหนักเรียบร้อยแล้ว
☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงานรู้เส้นทางออกกรณีฉุกเฉินแล้ว	☑ ใช่ ☐ N/A	ผู้ที่เกี่ยวข้องที่มาได้รับการแจ้งถึงงานที่จะปฏิบัติแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A	มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร เรียบร้อยแล้ว

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้ากะ

ข้าพเจ้ารอยืนยันว่าได้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆตามที่ได้ระบุไว้ในรายการเพื่อควบคุมสภาพหน้างานให้อยู่ในสภาพปลอดภัยสอดคล้องกับความต้องการของใบอนุญาตที่ขอไว้ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ขออนุญาตได้ หากการทำงานแตกต่างไปจากรายละเอียดของการทำงานข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ทันที

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา		วันที่		เวลา	

ข้าพเจ้ารอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยเรียบร้อยแล้วและจะควบคุมการปฏิบัติงานตามมาตรการข้างต้นตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามรายละเอียดของการทำงานข้างต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและกระบวนการผิดพลาด

ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	BRK	วันที่	14/12/65	เวลา	9.35
ข้าพเจ้ารอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง					
พนักงานปฏิบัติการ	WCR	วันที่	14/12/65	เวลา	08:40
ข้าพเจ้าขออนุญาตให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ					
ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	PNT	วันที่	14/12/65	เวลา	08.50

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้อนุมัติใบอนุญาตทำงานกำหนดให้มีการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาทุกๆ 12 ชั่วโมง/วัน
ผู้ควบคุมงานคนที่ 1 ..... ผู้ควบคุมงานคนที่ 2 .....

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่ระบุในใบอนุญาตทำงานแล้ว (รายละเอียดเพิ่มเติมการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานดูเอกสารแนบส่วนที่ 2 การติดตามระหว่างการปฏิบัติงาน (ต่อ))

ว/ด/ป	เวลา	ผลการตรวจติดตาม: ปลอดภัย	ผลการตรวจติดตาม: ไม่ปลอดภัย	ชื่อพนักงานปฏิบัติการ	บันทึก	ว/ด/ป	เวลา	ผลการตรวจติดตาม: ปลอดภัย	ผลการตรวจติดตาม: ไม่ปลอดภัย	ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	บันทึก

หมายเหตุ กรณีพบสถานการณ์ไม่ปลอดภัยอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุอุบัติการณ์ ให้พนักงานปฏิบัติการหรือผู้ควบคุมงานสั่งหยุดงานเพื่อทำแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อนจึงจะสามารถทำงานต่อได้

ส่วนที่ 3 การปิดงานและใบอนุญาต ☑ Yes ☐ No งานเสร็จสิ้นและปิดใบอนุญาตได้

☑ ผู้ควบคุมงานตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว	☑ ป้ายเตือนถูกปลดออกแล้ว
☑ จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว	☐ หัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนนำระบบกลับเข้าใช้งาน

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือและเครื่องกำบังรังสีความร้อนปลอดจนกำลังคนออกจากบริเวณที่เป็นอันตรายเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะนำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา		วันที่		เวลา	
ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	BRK	วันที่	14/12/65	เวลา	12.00

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานได้เคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องกำบังรังสีความร้อนที่ออกจากพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้นำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

พนักงานปฏิบัติการ	WCR	วันที่	14/12/65	เวลา	12:05
ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	PNT	วันที่	14/12/65	เวลา	12.30

B.GRIMM
SINCE 1878

ใบอนุญาตทำงานอันตราย - งานที่เกี่ยวกับความดันและ/หรืออุณหภูมิ

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ WK. 221206-0004 /00641

สถานที่ปฏิบัติงาน	WTP.
ลักษณะงาน	PM Air Comp. No.2
ช่วงเวลาที่อนุญาต	วันที่ 14/12/65 ถึง 14/12/65 (อนุญาตให้ได้สูงสุดไม่เกิน 7 วัน)
รายละเอียดของการทำงานได้ยื่นกับฝ่ายปฏิบัติการแล้ว	ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ..... โทร ..... ชื่อผู้สั่งมาตรความปลอดภัย ..... โทร .....

ส่วนที่ 1 รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย ☑ มีการประเมินอันตรายจากการทำงาน (JSA) ตามเอกสารแนบ

☑ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ N/A	ตัดแยกระบบ ล็อคและแขวนป้ายแล้ว (LOTO)	☐ ใช่ ☑ N/A	ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน (Safe guard) หรือเครื่องกำบังรังสีความร้อน	☐ ใช่ ☑ N/A	ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชุดกันความร้อน
☑ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ N/A	ระบบให้อุณหภูมิระบายแรงดันจนอยู่ในระดับที่ปลอดภัย	☐ ใช่ ☑ N/A	ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว	☑ ใช่ ☐ N/A	ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เสื้อแขนยาว
☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ JSA ก่อนเริ่มงาน	☐ ใช่ ☑ N/A	ติดป้ายเตือน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	☐ ใช่ ☑ N/A	ผู้ปฏิบัติงานจัดเตรียมกระบังหน้า
☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงานได้รับการแจ้งและรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A	ติดตั้งไฟสัญญาณเตือนภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน	☐ ใช่ ☑ N/A	ผู้ปฏิบัติงานสวมถุงมือกันความร้อน
☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	☑ ใช่ ☐ N/A	จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเพื่อติดต่อกับห้องควบคุม	☐ ใช่ ☑ N/A	มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานยกและหรือขนของหนักเรียบร้อยแล้ว
☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงานรู้เส้นทางออกกรณีฉุกเฉินแล้ว	☑ ใช่ ☐ N/A	ผู้ที่เกี่ยวข้องที่มาได้รับการแจ้งถึงงานที่จะปฏิบัติแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A	มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร เรียบร้อยแล้ว

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้ากะ

ข้าพเจ้ารอยืนยันว่าได้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆตามที่ได้ระบุไว้ในรายการเพื่อควบคุมสภาพหน้างานให้อยู่ในสภาพปลอดภัยสอดคล้องกับความต้องการของใบอนุญาตที่ขอไว้ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ขออนุญาตได้ หากการทำงานแตกต่างไปจากรายละเอียดของการทำงานข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ทันที

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา		วันที่		เวลา	

ข้าพเจ้ารอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริงและจะควบคุมการปฏิบัติงานตามมาตรการข้างต้นตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามรายละเอียดของการทำงานข้างต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและกระบวนการผิดพลาด

ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	BRK	วันที่	14/12/65	เวลา	13.00
ข้าพเจ้ารอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง					
พนักงานปฏิบัติการ	WCR	วันที่	14/12/65	เวลา	13:05
ข้าพเจ้าขออนุญาตให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ					
ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	PNT	วันที่	14/12/65	เวลา	13.10

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้อนุมัติใบอนุญาตทำงานกำหนดให้มีการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาทุกๆ 12 ชั่วโมง/วัน
ผู้ควบคุมงานคนที่ 1 ..... ผู้ควบคุมงานคนที่ 2 .....

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่ระบุในใบอนุญาตทำงานแล้ว (รายละเอียดเพิ่มเติมการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานดูเอกสารแนบส่วนที่ 2 การติดตามระหว่างการปฏิบัติงาน (ต่อ))

ว/ด/ป	เวลา	ผลการตรวจติดตาม: ปลอดภัย	ผลการตรวจติดตาม: ไม่ปลอดภัย	ชื่อพนักงานปฏิบัติการ	บันทึก	ว/ด/ป	เวลา	ผลการตรวจติดตาม: ปลอดภัย	ผลการตรวจติดตาม: ไม่ปลอดภัย	ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	บันทึก

หมายเหตุ กรณีพบสถานการณ์ไม่ปลอดภัยอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุอุบัติการณ์ ให้พนักงานปฏิบัติการหรือผู้ควบคุมงานสั่งหยุดงานเพื่อทำแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อนจึงจะสามารถทำงานต่อได้

ส่วนที่ 3 การปิดงานและใบอนุญาต ☑ Yes ☐ No งานเสร็จสิ้นและปิดใบอนุญาตได้

☑ ผู้ควบคุมงานตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว	☑ ป้ายเตือนถูกปลดออกแล้ว
☑ จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว	☐ หัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนนำระบบกลับเข้าใช้งาน

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือและเครื่องกำบังรังสีความร้อนปลอดจนกำลังคนออกจากบริเวณที่เป็นอันตรายเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะนำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา		วันที่		เวลา	
ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	BRK	วันที่	14/12/65	เวลา	16.00

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานได้เคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องกำบังรังสีความร้อนที่ออกจากพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้นำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

พนักงานปฏิบัติการ	WCR	วันที่	14/12/65	เวลา	16:05
ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	PNT	วันที่	14/12/65	เวลา	17.00

B.GRIMM
SINCE 1878

ใบอนุญาตทำงานอันตราย - งานที่เกี่ยวกับความดันและ/หรืออุณหภูมิ

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ 221124.0009 00642

สถานที่ปฏิบัติงาน	Fire Pump Station
ลักษณะงาน	PM Diesel Fire Water Pump
ช่วงเวลาที่อนุญาต	วันที่ 14/12/65 ถึง 14/12/65 (อนุญาตให้ได้สูงสุดไม่เกิน 7 วัน)
	รายละเอียดของการทำงานได้ยื่นกับฝ่ายปฏิบัติการแล้ว ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ..... โทร ..... ชื่อผู้จัดแถลงความปลอดภัย ..... โทร .....

ส่วนที่ 1 : รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย ☐ มีการประเมินอันตรายจากการทำงาน (JSA) ตามเอกสารแนบ

☑ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ N/A ตัดแยกระบบ ล็อคและแขวนป้ายแล้ว (LOTO)	☐ ใช่ ☑ N/A ติดตั้งรูปกระบังป้องกัน (Safe guard) หรือเครื่องกำบังรังสีความร้อน	☐ ใช่ ☑ N/A ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชุดกันความร้อน	
☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☑ N/A ระบบ/ได้ถูกระบายแรงดันจนอยู่ในระดับที่ปลอดภัย	☐ ใช่ ☑ N/A ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว	☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เสื้อแขนยาว	
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ JSA ก่อนเริ่มงาน	☐ ใช่ ☑ N/A ติดป้ายเตือน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	☐ ใช่ ☑ N/A ผู้ปฏิบัติงานจัดเตรียมกระบังหน้า	
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมและรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A ติดตั้งไฟสัญญาณเตือนภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน	☐ ใช่ ☑ N/A ผู้ปฏิบัติงานสวมถุงมือกันความร้อน	
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	☑ ใช่ ☐ N/A จัดเตรียมชุดกรณีฉุกเฉินและ/หรือชนวนหนีเรียบร้อยแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานยกและ/หรือขนของหนักเรียบร้อยแล้ว	
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานรู้เส้นทางออกกรณีฉุกเฉินแล้ว	☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการแจ้งถึงงานที่จะปฏิบัติแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร เรียบร้อยแล้ว	

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	หัวหน้ากะ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆตามที่ได้ระบุไว้ในรายการเพื่อควบคุมสภาพหน้างานให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและสอดคล้องกับความต้องการของใบอนุญาตดังกล่าวไว้ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ขออนุญาตได้ หากการทำงานแตกต่างไปจากรายละเอียดของการทำงานข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ทันที

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา		วันที่		เวลา	

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง และจะควบคุมการปฏิบัติงานตามมาตรการข้างต้นตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามรายละเอียดของการทำงานข้างต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและกระบวนการผลิตจัดร้อง

ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	BRK	วันที่	14/12/65	เวลา	9.00

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง

พนักงานปฏิบัติการ	WCR	วันที่	14/12/65	เวลา	09:05

ข้าพเจ้าอนุญาตให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ

ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	PN1	วันที่	14/12/65	เวลา	9.10

ส่วนที่ 2 : การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้อนุมัติใบอนุญาตทำงานกำหนดให้มีการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาทุกๆ 12 ชั่วโมง/วัน
ผู้ควบคุมงานคนที่ 1 ..... ผู้ควบคุมงานคนที่ 2 .....

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่ระบุในใบอนุญาตทำงานแล้ว (รายละเอียดเพิ่มเติมการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานดูเอกสารแนบส่วนที่ 2 การติดตามระหว่างการปฏิบัติงาน (ต่อ))

วัน/ปี	เวลา	ผลการตรวจติดตาม		ชื่อพนักงานปฏิบัติการ	บันทึก		วัน/ปี	เวลา	ผลการตรวจติดตาม		ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	บันทึก
		ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย						ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย		

หมายเหตุ กรณีพบสถานการณ์ไม่ปลอดภัยอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุผู้ปฏิบัติการณ์ ให้พนักงานปฏิบัติการหรือผู้ควบคุมงานสั่งหยุดงานเพื่อทำแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อนจึงจะสามารถทำงานต่อได้

ส่วนที่ 3 การปิดงานและใบอนุญาต ☑ Yes ☐ No งานเสร็จสิ้นและปิดใบอนุญาตได้

☑ ผู้ควบคุมงานตรวจสอบชุดกรณีให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว ☑ ป้ายเตือนถูกปลดออกแล้ว

☑ จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว ☐ หัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนนำระบบกลับเข้าใช้งาน

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือและเครื่องกำบังรังสีความร้อนตลอดจนกำลังคนออกจากบริเวณที่เป็นอันตรายเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะนำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา		วันที่		เวลา	
ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	BRK	วันที่	14/12/65	เวลา	11.00

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานได้เคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องกำบังรังสีความร้อนที่ออกจากพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้นำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

พนักงานปฏิบัติการ	WCR	วันที่	14/12/65	เวลา	11:05
ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	PN1	วันที่	14/12/65	เวลา	13.20

B.GRIMM
SINCE 1878

ใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ WK 221124.0009 00949

สถานที่ปฏิบัติงาน	Fire water system				
ลักษณะงาน	PM for Diesel fire water pp				BRK2
ตู้ล็อกหมายเลข	04	กุญแจสีเหลืองหมายเลข	04	กุญแจสีเขียวหมายเลข	221124.0009
กุญแจสีแดงหมายเลข	04	กุญแจสีดำหมายเลข	—	กุญแจสีน้ำเงินหมายเลข	—
จำนวนป้ายทั้งหมด	1	จำนวนล็อกทั้งหมด	01	จำนวนสายดินทั้งหมด	—

ส่วนที่ 1 : การขอนุญาตล็อกและแขวนป้าย

☑ ผู้ขอนุญาต (หัวหน้ากะ) ตกลงและขอนุญาตให้ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ และพนักงานปฏิบัติการล็อก แขวนป้ายหรือติดตั้งสายดิน

รายชื่อผู้ขอนุญาต : (เต็มหน้ากะ) PN1

หมายเลขตามลำดับของการแขวนป้าย (ตู้ล็อก - ป้าย)	คำแนะนำของการล็อก	รายละเอียดเครื่องอุปกรณ์ที่ต้องการล็อกและแขวนป้าย	อุปกรณ์ล็อกป้าย หรือสายดินล็อกโดย: พนักงานปฏิบัติการ วันที่ (ระบุชื่อ)	ผู้ควบคุมงาน วันที่ (ระบุชื่อ)	ทดสอบเครื่อง ยกสิทธิการล็อกและแขวนป้ายบางส่วนโดย: ผู้ควบคุมงาน วันที่ (ระบุชื่อ)	พนักงานปฏิบัติการ วันที่ (ระบุชื่อ)	อุปกรณ์ล็อกป้าย หรือสายดินปลดล็อกโดย: ผู้ควบคุมงาน วันที่ (ระบุชื่อ)	พนักงานปฏิบัติการ วันที่ (ระบุชื่อ)	ระเบียงสู่การปกติโดย: พนักงานปฏิบัติการ วันที่ (ระบุชื่อ)
01/01	SELECT OFF	Diesel fire water pp	WCR	BRK	—	—	BRK	WCR	WCR

☐ สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดในใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย (ต่อ) ตามความจำเป็น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆตามที่ได้ระบุไว้ในรายการ เพื่อควบคุมสภาพหน้างานให้อยู่ในสภาพปลอดภัยสอดคล้องกับความต้องการของใบอนุญาตที่ขอไว้ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ขออนุญาตได้ หากการทำงานแตกต่างไปจากรายละเอียดของการทำงานข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ทันที เพื่อทบทวนเอกสารการประเมินความเสี่ยงหรือ JSA และนำส่งขอปรับใหม่ให้ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)

พนักงานปฏิบัติการ	WCR	วันที่	14/12/65	เวลา	9.00

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง และจะควบคุมการปฏิบัติงานตามมาตรการข้างต้นตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามรายละเอียดของการทำงานข้างต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและกระบวนการผลิตจัดร้อง

ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	BRK	วันที่	14/12/65	เวลา	9.00

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา		วันที่		เวลา	

ข้าพเจ้าอนุญาตให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการข้างต้นเรียบร้อยแล้วและขอส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ

ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	PN1	วันที่	14/12/65	เวลา	09.10

ส่วนที่ 2 : การปิดงานและใบอนุญาต

ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ยืนยันว่า
☑ งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
☐ งานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย
เนื่องจาก .....

พนักงานปฏิบัติการได้ตรวจสอบงานและพื้นที่ทำงานแล้วพบว่า
☐ งานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผ่านการทดสอบ
☐ งานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ไม่ได้ทำการทดสอบระบบ
☐ งานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ไม่ผ่านการทดสอบ
☐ งานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย
เนื่องจาก .....

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้อง ออกจากบริเวณที่เป็นอันตรายเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะนำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา		วันที่		เวลา	
ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	BRK	วันที่	14/12/65	เวลา	11.00

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานได้เคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้นำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

พนักงานปฏิบัติการ	WCR	วันที่	14/12/65	เวลา	11:05
ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	PN1	วันที่	14/12/65	เวลา	12.00

หมายเหตุ ถ้างานนั้นไม่มีการล็อคแต่แขวนป้ายอย่างเดียวให้ฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้กำหนดเท่านั้นและการดำเนินการลักษณะเช่นนี้ไม่ได้ถูกกำหนดในระเบียบปฏิบัติการล็อคและแขวนป้าย

B.GRIMM
SINCE 1878

ใบอนุญาตทำงานทั่วไป

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ /00542

สถานที่ปฏิบัติงาน	BGPM / Dawin Waterplant, welding at Work Shop	
ลักษณะงาน	Environment Monitoring / (H_2O_2, Heavy Metal)	
ช่วงเวลาที่อนุญาต	วันที่ 8 NOV 2022 ถึง 8 NOV 2022 (ห้ามปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดไว้)	รายละเอียดของการทำงานได้ชี้แจงกับผู้ปฏิบัติการแล้ว ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา [illegible] โทร 064-0109265 ชื่อผู้ดูแลความปลอดภัย ..... โทร .....

ส่วนที่ 1 รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

☑ มีการประเมินอันตรายจากการทำงาน (JSA) ตามเอกสารแนบ

☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ JSA ก่อนเริ่มงาน	☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	☑ ใช่ ☐ N/A ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและพร้อมใช้งาน (ระบุ)
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการแจ้งและรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแล้ว	☑ ใช่ ☐ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานยกและเคลื่อนของหนักเรียบร้อยแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A ติดตั้งไฟส่องสว่าง
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร เรียบร้อยแล้ว	☑ ใช่ ☐ N/A ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานและติดป้ายเตือน
☑ ใช่ เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	☑ ใช่ ☐ N/A จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเพื่อติดต่อกับห้องควบคุม	☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆได้รับการแจ้งถึงงานที่จะปฏิบัติแล้ว

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน ..... หัวหน้ากะ .....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆตามที่ได้ระบุไว้ในรายการเพื่อควบคุมสภาพหน้างานให้อยู่ในสภาพปลอดภัยสอดคล้องกับความต้องการของใบอนุญาตที่ขอไว้ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ขออนุญาตได้ หากการทำงานแตกต่างไปจากรายละเอียดของการทำงานข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ทันที

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา	←	วันที่	—	เวลา	—

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริงและจะควบคุมการปฏิบัติงานตามมาตรการข้างต้นตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามรายละเอียดของการทำงานข้างต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและกระบวนการผลิตหยุดชะงัก

ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	(ลายมือชื่อ)	วันที่	8 Nov 2022	เวลา	08:43

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง

พนักงานปฏิบัติการ	(ลายมือชื่อ)	วันที่	8 Nov 2022	เวลา	08:45

ข้าพเจ้าอนุญาตให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ

ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	(ลายมือชื่อ)	วันที่	8 Nov 2022	เวลา	08:48

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้อนุมัติใบอนุญาตทำงานกำหนดให้มีการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาทุกๆ 24 ชั่วโมง/วัน

ผู้ควบคุมงานคนที่ 1 ..... ผู้ควบคุมงานคนที่ 2 .....

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่ระบุในใบอนุญาตทำงานแล้ว (รายละเอียดเพิ่มเติมการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานดูเอกสารแนบส่วนที่ 2 การติดตามระหว่างการปฏิบัติงาน (ต่อ))

ว/ด/ป	เวลา	ผลการตรวจติดตาม: ปลอดภัย	ผลการตรวจติดตาม: ไม่ปลอดภัย	ชื่อพนักงานปฏิบัติการ	บันทึก	ว/ด/ป	เวลา	ผลการตรวจติดตาม: ปลอดภัย	ผลการตรวจติดตาม: ไม่ปลอดภัย	ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	บันทึก

หมายเหตุ กรณีพบสถานการณ์ไม่ปลอดภัยอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ให้พนักงานปฏิบัติการหรือผู้ควบคุมงานสั่งหยุดงานเพื่อทำแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อนจึงจะสามารถทำงานต่อได้

ส่วนที่ 3 การปิดงานและใบอนุญาต

ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ขอยืนยันว่า
☑ การปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว
☐ การปฏิบัติงานยังไม่แล้วเสร็จเรียบร้อยเนื่องจาก .....

พนักงานปฏิบัติการได้ตรวจสอบงานและพื้นที่ปฏิบัติงานหลังการปฏิบัติงานแล้ว มีความเห็นว่า
☐ การปฏิบัติงานเสร็จและทดสอบเรียบร้อย
☐ การปฏิบัติงานเสร็จ ทดสอบแล้วมีปัญหา
☐ การปฏิบัติงานเสร็จแต่ยังไม่ได้ทดสอบ
☐ การปฏิบัติงานไม่เสร็จ
เนื่องจาก .....

ในกรณีงานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำลังคนออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะทำงานได้ตามปกติ

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา	—	วันที่	—	เวลา	
ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	(ลายมือชื่อ)	วันที่	09/11/22	เวลา	15:00

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำลังคนออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะทำงานได้ตามปกติ

พนักงานปฏิบัติการ	9 November (ลายมือชื่อ)	วันที่	9 November	เวลา	16:04
ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	(ลายมือชื่อ)	วันที่	9 Nov 2022	เวลา	16:06

B.GRIMM
SINCE 1878

ใบอนุญาตทำงานอันตราย - งานเกี่ยวกับสารเคมี

PTW Number (ใบอนุญาตทำงานเลขที่) K 22/102.0006 /00124

สถานที่ปฏิบัติงาน	DWP Plant, Chemical NaOH dosing pump	
ลักษณะงาน	Repair pump unit, build up pressure.	
ช่วงเวลาที่อนุญาต	วันที่ 3/11/22 ถึง 3/11/22 (อนุญาตให้ได้สูงสุดไม่เกิน 7 วัน)	รายละเอียดของการทำงานได้ชี้แจงกับผู้ปฏิบัติการแล้ว ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ..... โทร ..... ชื่อผู้ดูแลความปลอดภัย ..... โทร .....

ส่วนที่ 1 รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

☑ มีการประเมินอันตรายจากการทำงาน (JSA) ตามเอกสารแนบ

☑ ใช่ ☐ N/A ตัดแยกระบบ ล็อคและแขวนป้ายแล้ว (LOTO)	☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	☐ ใช่ ☑ N/A ต้องต่อสายดินของอุปกรณ์ขณะปฏิบัติงาน
☐ ใช่ ☑ N/A มีขั้นตอนการไล่ระบายสารเคมีที่ตกค้างในระบบ	☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานรู้ตำแหน่งที่ล้างตา/ฝักบัวฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด	☐ ใช่ ☑ N/A จัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน
☑ ใช่ ☐ N/A ไม่มีการไหลหรือสารเคมีตกค้างภายในระบบแล้ว	☑ ใช่ จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเพื่อใช้ติดต่อกับห้องควบคุม	☐ ใช่ ☑ N/A จัดเตรียมอุปกรณ์เก็บกู้กรณีสารเคมีหกรั่วไหล
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ JSA ก่อนเริ่มงาน	☑ ใช่ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆได้รับการแจ้งถึงงานที่จะปฏิบัติ	☐ ใช่ ☑ N/A จัดเตรียมและใช้เครื่องวัดก๊าซอย่างเหมาะสมในช่วงการปฏิบัติงาน
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการแจ้งและรับรู้ถึงอันตรายจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้น	☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ที่เหมาะสม ก่อนปฏิบัติงาน อาทิ ถุงมือ รองเท้าบู๊ต กระบังหน้า และชุดป้องกันสารเคมี เป็นต้น	☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานยกและเคลื่อนของหนักเรียบร้อยแล้ว
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงอันตรายของสารเคมีและมาตรการป้องกันตามที่ระบุใน SDS	☐ ใช่ ☑ N/A ปิดกั้นพื้นที่ทำงานและติดป้ายเตือนแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร เรียบร้อยแล้ว

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน ..... หัวหน้ากะ .....

ผู้ปฏิบัติงานรู้เส้นทางอพยพกรณีฉุกเฉินแล้ว

ติดตั้งไฟสัญญาณเตือนภัย

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆตามที่ได้ระบุไว้ในรายการเพื่อควบคุมสภาพหน้างานให้อยู่ในสภาพปลอดภัยสอดคล้องกับความต้องการของใบอนุญาตที่ขอไว้ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ขออนุญาตได้ หากการทำงานแตกต่างไปจากรายละเอียดของการทำงานข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ทันที

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา	—	วันที่	—	เวลา	—

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริงและจะควบคุมการปฏิบัติงานตามมาตรการข้างต้นตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามรายละเอียดของการทำงานข้างต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและกระบวนการผลิตหยุดชะงัก

ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	(ลายมือชื่อ)	วันที่	3/11/22	เวลา	14:47

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง

พนักงานปฏิบัติการ	NCP	วันที่	3/11/22	เวลา	14:58

ข้าพเจ้าอนุญาตให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ

ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	(ลายมือชื่อ)	วันที่	3/NOV/2022	เวลา	15:15

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้อนุมัติใบอนุญาตทำงานกำหนดให้มีการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาทุกๆ 24 ชั่วโมง/วัน

ผู้ควบคุมงานคนที่ 1 ..... ผู้ควบคุมงานคนที่ 2 .....

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยที่ระบุในใบอนุญาตทำงานแล้ว (รายละเอียดเพิ่มเติมการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานดูเอกสารแนบส่วนที่ 2 การติดตามระหว่างการปฏิบัติงาน (ต่อ))

ว/ด/ป	เวลา	ผลการตรวจติดตาม: ปลอดภัย	ผลการตรวจติดตาม: ไม่ปลอดภัย	ชื่อพนักงานปฏิบัติการ	บันทึก	ว/ด/ป	เวลา	ผลการตรวจติดตาม: ปลอดภัย	ผลการตรวจติดตาม: ไม่ปลอดภัย	ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	บันทึก

หมายเหตุ กรณีพบสถานการณ์ไม่ปลอดภัยอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ให้พนักงานปฏิบัติการหรือผู้ควบคุมงานสั่งหยุดงานเพื่อทำแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อนจึงจะสามารถทำงานต่อได้

ส่วนที่ 3 การปิดงานและใบอนุญาต

งานเสร็จสิ้น ☐ Yes ☐ No

☐ ผู้ควบคุมงานตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว	☑ ป้ายเตือนถูกปลดออกแล้ว
☐ จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานและทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว	☐ หัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนนำระบบกลับเข้าใช้งาน

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือ อุปกรณ์ระงับสารเคมีหกรั่วไหล และสารเคมีที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำลังคนออกจากบริเวณที่เป็นอันตรายเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะนำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา	—	วันที่	—	เวลา	—
ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ	(ลายมือชื่อ)	วันที่	3/11/22	เวลา	16:10

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานได้เคลื่อนย้ายเครื่องมือ อุปกรณ์ระงับสารเคมีหกรั่วไหล และสารเคมีที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้นำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

พนักงานปฏิบัติการ	NCP	วันที่	3/11/22	เวลา	16:13
ผู้อนุญาต (หัวหน้ากะ)	(ลายมือชื่อ)	วันที่	3/NOV/2022	เวลา	16:30

B.GRIMM
SINCE 1878

ใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ WK 22/102.0006 / 00943

สถานที่ปฏิบัติงาน :	BLP chemical NaOH dosing pp				
ลักษณะงาน :	Repair pp sol. L bolt up pressure				
ตู้ล็อกหมายเลข :	03	กุญแจสีเหลืองหมายเลข :	03	กุญแจสีเขียวหมายเลข :	WY03
กุญแจสีแดงหมายเลข :	603	กุญแจสีดำหมายเลข :	—	กุญแจสีน้ำเงินหมายเลข :	—
จำนวนป้ายทั้งหมด :	01	จำนวนล็อกทั้งหมด :	01	จำนวนสายคล้องทั้งหมด :	—

ส่วนที่ 1 : การขอใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย

☑ ผู้ขอใบอนุญาต (หัวหน้างาน) ลงนามและขอใบอนุญาตไปยังผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ และพนักงานปฏิบัติการล็อก แขวนป้ายหรือคล้องสายคล้องสายคล้องผู้ขอใบอนุญาต (หัวหน้างาน)

หมายเลขความดันต่ำเรียงการแขวนป้าย (ผู้ปิดวาล์ว - ป้ายแดง)	ตำแหน่งของการล็อก	รายละเอียดเครื่องหรืออุปกรณ์ที่ต้องการล็อกและแขวนป้าย	ชุดกระเบื้องล็อกป้ายหรือสายคล้องล็อกโดย: พนักงานปฏิบัติการ วันที่ (ระบุชื่อ)	ชุดกระเบื้องล็อกป้ายหรือสายคล้องล็อกโดย: ผู้ควบคุมงาน วันที่ (ระบุชื่อ)	พนักงานล็อกและแขวนป้ายเบ็ดล็อกโดย: ผู้ควบคุมงาน วันที่ (ระบุชื่อ)	พนักงานล็อกและแขวนป้ายเบ็ดล็อกโดย: พนักงานปฏิบัติการ วันที่ (ระบุชื่อ)	ชุดกระเบื้องล็อกป้ายหรือสายคล้องปลดล็อกโดย: ผู้ควบคุมงาน วันที่ (ระบุชื่อ)	ชุดกระเบื้องล็อกป้ายหรือสายคล้องปลดล็อกโดย: พนักงานปฏิบัติการ วันที่ (ระบุชื่อ)	ระบบกลับสู่การเดินเครื่องปกติโดย: พนักงานปฏิบัติการ วันที่ (ระบุชื่อ)
03/01	OFF CB	NaOH dosing pp-B	NCP	NCP	—	—	NCP	NCP	NCP

☐ ลงรายละเอียดเพิ่มเติมรายละเอียดในใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย (ต่อ) ตามความจำเป็น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆตามที่ได้ระบุไว้ในรายการ เพื่อควบคุมสภาพหน้างานให้อยู่ในสภาพปลอดภัยสอดคล้องกับความต้องการของใบอนุญาตที่ขอไว้ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ขอใบอนุญาตได้ หากการทำงานแสดงต่างไปจากรายละเอียดของการทำงานข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ทันที เพื่อทบทวนเอกสารการประเมินความเสี่ยงหรือ JSA และนำส่งฉบับใหม่ให้ผู้ขอใบอนุญาต (หัวหน้างาน)

พนักงานปฏิบัติการ	NCP	วันที่	3/11/22	เวลา	14:57

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง และจะควบคุมการปฏิบัติงานตามมาตรการข้างต้นตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามรายละเอียดของการทำงานข้างต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและกระบวนการเสียหายต่อ

ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ :	[illegible]	วันที่	3/11/22	เวลา	14:45

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ทวนสอบพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วจริง

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา :	—	วันที่	—	เวลา	—

ข้าพเจ้าอนุญาตให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการข้างต้นเรียบร้อยแล้วและของมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ

ผู้อนุญาต (หัวหน้างาน) :	[illegible]	วันที่	3/NOV/2022	เวลา	15:15

ส่วนที่ 2 : การปิดงานและใบอนุญาต

ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ยืนยันว่า
☑ งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
☐ งานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย
เนื่องจาก

พนักงานปฏิบัติการได้ตรวจสอบงานและพื้นที่ทำงานแล้วพบว่า
☑ งานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผ่านการทดสอบ
☐ งานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ไม่ได้ทำการทดสอบระบบ
☐ งานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ไม่ผ่านการทดสอบ
☐ งานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย
เนื่องจาก

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทำลังคนออกจากบริเวณที่เป็นอันตรายเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะนำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา :	—	วันที่	—	เวลา	—
ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ :	[illegible]	วันที่	3/11/22	เวลา	16:10

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานได้เคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้นำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

พนักงานปฏิบัติการ :	NCP	วันที่	3/11/22	เวลา	16:13
ผู้อนุญาต (หัวหน้างาน) :	[illegible]	วันที่	3/NOV/2022	เวลา	16:30

หมายเหตุ: ถ้างานนั้นไม่มีการล็อกและแขวนป้ายอย่างเดียวให้ป้ายปฏิบัติการเป็นผู้กำหนดเท่านั้นและการดำเนินการต้องขอใบนี้ไม่ได้ถูกกำหนดในระเบียบปฏิบัติการล็อกและแขวนป้าย